

9. Adres do e-doręczeń lub ePUAP:
10. Czy Pracodawca ma indywidualne konto na portalu praca.gov.pl ☐ tak ☐ nie

DANE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA BEZROBOTNYCH / POSZUKUJĄCYCH PRACY

1. Liczba osób bezrobotnych / poszukujących pracy, planowanych do zatrudnienia:
.....
2. Nazwa stanowiska pracy (zgodnie ze strukturą klasyfikacji zawodów i specjalności):
.....
3. Rodzaj wykonywanych prac:
.....
.....
4. Proponowany okres zatrudnienia w ramach robót publicznych
(nie dłużej niż 6 miesięcy):
od do
od do
5. Po upływie okresu refundacji deklarujemy dalsze zatrudnienie
(ilu osób) przez okres: (preferowany okres zatrudnienia
wynosi minimum 90 dni) na podstawie umowy.....
(należy podać rodzaj umowy).
6. Miejsce wykonywania robót publicznych (adres):
.....
7. Wymiar czasu pracy:
8. Wymagane kwalifikacje bezrobotnego / poszukującego pracy:
a. wykształcenie:
b. umiejętności:
c. niezbędne lub pożądane kwalifikacje:
d. uprawnienia zawodowe:
e. inne:
9. Wysokość proponowanego wynagrodzenia (brutto):
10. Wnioskowana wysokość refundacji²:
11. Termin wypłaty wynagrodzenia:
☐ w danym miesiącu
☐ w następnym miesiącu za miesiąc poprzedni

.....
pieczęć i podpis wnioskodawcy

² Kwota refundacji jest ustalana zgodnie z art. 136 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Świadomy, że zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, podlega karze pozbawienia wolności, oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą, a załączone do wniosku dokumenty przedstawiają stan faktyczny na dzień złożenia wniosku.

.....
pieczętka i podpis wnioskodawcy

POUCZENIE:

1. Wniosek należy wypełnić dokładnie i czytelnie.
2. Prosimy o odpowiedź na wszystkie zawarte we wniosku pytania, a w przypadku, gdy zadane pytanie nie dotyczy Organizatora – proszę wpisać „nie dotyczy”.
3. Rozpatrzenie wniosku nastąpi w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletu dokumentów.
4. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania refundacji ze środków Funduszu Pracy lub innych źródeł.
5. Termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia dostarczenia kompletu załączników.
6. W przypadku wadliwego sporządzenia wniosku bądź nieprzedstawienia wszystkich wymaganych dokumentów, mimo wezwania do usunięcia braków, ze wskazaniem ich rodzaju i określeniem terminu do dokonania tych czynności, wniosek zostanie zostawiony bez rozpatrzenia.
7. Forma pomocy publicznej, o którą ubiega się wnioskodawca - beneficjent pomocy publicznej, jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
8. Zgodnie z art. 80 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach wykaz organizatorów robót publicznych lub pracodawców, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy w ramach zorganizowania robót publicznych Urząd publikuje na stronie internetowej.

Załączniki do wniosku:

1. Załączniki od 1 do 5 (dalsza część wniosku)
oraz
2. Pełnomocnictwo osób działających w imieniu podmiotu, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów (np. KRS),
3. Zgłoszenie Krajowej Oferty Pracy,
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

WYPEŁNIA PUP (ocena formalna):

Dokonano weryfikacji oświadczeń i danych z wniosku:

- a) Raport z PIP o ukaraniu Pracodawcy: pozytywny / negatywny
- b) Raport ZUS o stanie rozliczeń: pozytywny / negatywny / nie dotyczy
- c) Raport z KRUS o stanie rozliczeń: pozytywny / negatywny / nie dotyczy
- d) CEiDG / KRS – weryfikacja pozytywna / negatywna
- e) Shrimp II - weryfikacja: pozytywna / negatywna / nie dotyczy
- f) Lista sankcyjna - weryfikacja: pozytywna / negatywna / nie dotyczy

Wniosek możliwy do realizacji ze środków:

- ☐ Fundusz Pracy
- ☐ EFS+
- ☐ Rezerwy Ministra

Ocena wniosku pod względem formalnym: pozytywna / negatywna / do uzupełnienia

data i podpis pracownika:

OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA/PRACODAWCY

I. Oświadczam, że:

- a) osoby reprezentujące podmiot ubiegające się o organizację robót publicznych lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) na dzień złożenia wniosku nie ma zaległości związanych z:
 - wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - opłacaniem innych danin publicznych;
- c) nie toczy się postępowanie upadłościowe, nie został zgłoszony wniosek o likwidację i nie podlegamy wyłączeniu/wykluczeniu na podstawie odrębnych przepisów związanych z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;
- d) nie toczy się postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację.

II. Ponadto oświadczam, że:

- a) **posiadam / nie posiadam*** statusu przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców;
- b) **prowadzę / nie prowadzę*** działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej;
- c) **nie zostałem/am ukarany/a lub skazany/a / zostałem/am ukarany/a lub skazany/a*** w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy w tej sprawie;
- d) **jestem / nie jestem*** beneficjentem pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy

de minimis w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.

III. Zapoznałem/łam się z Zasadami określającymi organizowanie i finansowanie robót publicznych przez Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach.

IV. Przyjmuję do wiadomości, że niewywiązanie się z warunku zatrudnienia po upływie okresu refundacji zgodnie z deklaracją zawartą we wniosku lub naruszenie postanowień dotyczących zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej / poszukującej pracy może skutkować wstrzymaniem współpracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach w zakresie realizacji aktywnych form rynku pracy, na okres co najmniej 12 miesięcy liczonych od dnia, w którym powinno nastąpić zatrudnienie w ramach gwarancji zatrudnienia.

Oświadczenie, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie składają osoby reprezentujące podmiot lub osoby nim zarządzające.

.....
podpis wnioskodawcy

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna dot. robót publicznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO), informuję, iż:	
Administrator danych osobowych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy z siedzibą w Obornikach przy ul. Sądowej 5 (64-600 Oborniki).
Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych	Administrator powołał inspektora danych osobowych Pana Jacka Krzyżaniaka i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail iod@synergiaconsulting.pl tel. 500-610-605.
Cel przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z: - rejestracją osób bezrobotnych, - objęciem podmiotów uprawnionych do korzystania z form pomocy określonych w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia - w celu zawarcia i realizacji podpisanej z Panią/Panem umowy, - udzielaniem odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi.
Podstawa prawna przetwarzania	Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią będą: 1) Udzielona przez Panią/Pana zgoda (Art. 6 ust. 1 lit. a RODO); 2) Działania niezbędne do zawarcia z Panią/Panem umowy oraz późniejsze jej wykonywanie (Art. 6 ust. 1 lit. b RODO); 3) Obowiązki prawne ciążące na Administratorze (Art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust 2 lit g RODO w szczególności wykonywanie art. 136,137,138 i 139 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia; 4) Niezbędność przetwarzania w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (Art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych osobowych	Podanie danych osobowych jest: - wymagane Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy, - dobrowolne, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody lub tyczy się czynności prowadzących do zawarcia umowy, lecz niezbędne by zawrzeć z Panią/Panem umowę, rozpatrzyć skargę, wydać decyzję.
Odbiorcy Pani/Pana danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane: 1) podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. firmom informatycznym, hostingowym, prawniczym, audytorskim, firmom zajmującym się ochroną danych osobowych, 2) oprócz tego możemy zostać zobowiązani np. na podstawie przepisu prawa do udostępnienia Pana/Pani danych osobowych podmiotom prywatnym i publicznym.
Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji w tym dokumentów oraz z tytułu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
Prawa podmiotu danych	Posiada Pani/Pan prawo: 1) dostępu do treści swoich danych,

	2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe, 3) żądania usunięcia danych, gdy: - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, 4) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO, 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO, 6) ograniczenia przetwarzania, gdy: - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych, - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania, - administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 7) prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
Zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych	W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
Prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego (PUODO)	Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

**Oświadczenie organizatora robót publicznych*/ wskazanego pracodawcy
u którego będą wykonywane roboty publiczne* o zapoznaniu się z treścią definicji
„przyczyn dotyczących zakładu pracy”**

Oświadczam, iż składając wniosek o organizację robót publicznych **zapoznałam/em**
się z treścią poniższej definicji **przyczyn dotyczących zakładu pracy**.

.....
(data, podpis i pieczęć imienna wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Przyczyny dotyczące zakładu pracy – oznacza to:

- a) rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników,
- zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników lub
 - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,
- b) rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu:
- ogłoszenia upadłości pracodawcy,
 - jego likwidacji lub
 - likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych
- c) wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku:
- śmierci pracodawcy lub
 - gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy,
- d) rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 1¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków wobec pracownika.

¹⁾ Art. 55 § 1¹ KP

Pracownik może rozwiązać umowę o pracę bez wypowiedzenia, gdy pracodawca dopuścił się ciężkiego naruszenia podstawowych obowiązków wobec pracownika.

OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS

Przyjmuję do wiadomości, że refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za zatrudnione osoby w ramach robót publicznych, jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam,

że:
(pełna nazwa pracodawcy, u którego wykonywane będą roboty publiczne)

1. w okresie minionych 3 lat*

- ☐ **nie uzyskałem** pomocy publicznej de minimis
- ☐ **uzyskałem** pomoc publiczną de minimis w kwocie euro.
(słownie:.....)

W przypadku uzyskania pomocy publicznej de minimis dołączyć kopie zaświadczeń lub wydruk z SUDOP.

2. **otrzymałem / nie otrzymałem** ** pomocy publicznej odnoszącej się do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
3. **spełniam / nie spełniam** ** warunki rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
4. **spełniam / nie spełniam** ** warunki rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.

Oświadczam, iż podane powyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy w sprawie zorganizowania robót publicznych w trybie art. 136-139 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, której wniosek dotyczy, otrzymam pomoc de minimis, **zobowiązuję się do złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis w dniu podpisania przedmiotowej umowy.**

* odpowiednio zaznaczyć i uzupełnić
** nieodpowiednie skreślić

.....
(data, pieczęć i podpis pracodawcy)

**Oświadczenie wnioskodawcy ubiegającego się o organizację robót
publicznych**

Nie podlegam wyłączeniu/wykluczeniu na podstawie odrębnych przepisów, tj. m.in.:

- a) **Nie jestem** podmiotem, wobec którego zachodzą podstawy uniemożliwiające udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratomu) 2018/1046 na podstawie art. 51 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE)2022/576 w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę,
- b) **Nie jestem wpisany na listę** wskazaną w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w związku z zakazem udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia, z uwagi na agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę,
- c) **Nie jestem powiązany** z podmiotami, wobec których zastosowano zakaz udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia, w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wpisanymi na listę podmiotów objętych sankcjami wprowadzoną w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- d) **Nie widnieję na liście** wskazanej w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w związku z zakazem udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia, z uwagi na agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

.....
pieczętka i podpis wnioskodawcy