

SZCZEGÓŁOWY PLAN SZKOLEŃ GRUPOWYCH DLA OSÓB BEZROBOTNYCH ZAREJESTROWANYCH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W OPOLU LUBELSKIM ZAPLANOWANYCH DO REALIZACJI W ROKU 2018 ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY

Lp.	Nazwa i zakres szkolenia	Liczba miejsc dla uczestników szkolenia	Przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania szkoleń w godzinach (minimalny wymiar godzin)	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień
1.	„Florystka z egzaminem czeladniczym” <u>Zakres szkolenia:</u> Podstawowe wiadomości z zakresu anatomii i fizjologii roślin, materiał roślinny i nie roślinny stosowany w kompozycjach, części roślin i ich wykorzystanie w układaniu kwiatów, pielęgnacja kwiatów ciętych i doniczkowych, zasady sztuki układania kwiatów, kolor i prawa biologiczne w sztuce układania kwiatów, kompozycje kwiatowe, kompozycje z suszonych roślin, florystyka pogrzebowa (wiązanki i wieńce pogrzebowe), florystyka ślubna (tradycyjna i awangardowa) i komunijna, okolicznościowe dekoracje kwiatowe (np. stroiki i dekoracje świąteczne), okolicznościowe dekorowanie wnętrza roślinami, przygotowanie wiązanek okolicznościowych, kompozycje w naczyniach, pakowanie prezentów, technika serwetkowania i papier ryżowy, Obsługa kasy fiskalnej, (przepisy prawne i zasady obsługi kas fiskalnych, ćwiczenia na min. 3 typach kas fiskalnych), omówienie	6	IV kwartał 2018 min. 150 h	Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP w Opolu Lubelskim w wieku 30 lat i więcej, posiadające wykształcenie minimum zawodowe,	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji (zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dnia 11 stycznia 2012 r. (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1632) Świadectwo czeladnicze zgodne z załącznikiem nr 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 września 2012 w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego przeprowadzonych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz.U. z 2012 r. poz. 1117)

	stosownej ustawy, dokumenty kasowe (paragon, raport dobowy i raport okresowy), błędy obsługi kasy fiskalnej i sposoby ich rozwiązywania, prowadzenie marketingu i sprzedaży, zagadnienia związane z zakładaniem i prowadzeniem przedsiębiorstwa, zajęcia praktyczne, kurs zakończony egzaminem czeladniczym;				
Razem		6			