………........................................................ ………………………………….

Imię i nazwisko Miejscowość, data

Data urodzenia

Adres zamieszkania

#### WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU NA SZKOLENIE

**1/ Wnoszę o zwrot kosztów przejazdu na szkolenie:**

…………………………………………………………………………………………………………………………

/nazwa kierunku szkolenia/

**które odbywam poza miejscem zamieszkania, tj. w:**

…………………………………………………………………………………………………………….………….

/adres miejsca szkolenia/

w dniach od do

w wysokości (*kwotę przepisać z rozliczenia w pkt 2*) .................................................................................

słownie zł:.

**2/ Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na szkolenie i z powrotem:**

Liczba dni na szkolenia ..................................

Koszt przejazdu w jedną stronę wyniósł .............................. zł.

Koszt przejazdu powrotnego wyniósł ...................................zł.

Koszt dzienny wyniósł……………..…………………………... zł.

Razem koszt przejazdów (*liczba dni odbywania szkolenia x koszt dzienny*) z miejsca zamieszkania na szkolenie i z powrotem wyniósł .......................................zł.

**3/ Oświadczam, że dojeżdżałem/łam** na szkolenie i z powrotem (*właściwe zaznaczyć*):

1. najtańszymi środkami komunikacji publicznej **□**
2. transportem zorganizowanym we własnym zakresie **□**

**4/ Sposób wypłaty środków:**

 **□** Należną mi kwotę zwrotu kosztów odbiorę osobiście w kasie w Banku Pekao S.A. w O/Opolu Lubelskim/ w Poniatowej.

□ Należną mi kwotę proszę przekazać na mój rachunek bankowy.

Załączone dowody:

...................................................................

...................................................................

....................................................................

 .................................................................

 /czytelny podpis/