

....................................................................... ………………………………….

Imię i nazwisko PESEL

Data i miejsce urodzenia

Adres zameldowania

#### WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU NA SZKOLENIE

**Wnoszę o zwrot kosztów przejazdu na szkolenie:**

…………………………………………………………………………………………………

/nazwa kierunku szkolenia/

w dniach od do

w wysokości ................................................. słownie zł:

za dni zajęć.

**□** Należną mi kwotę zwrotu kosztów odbiorę osobiście w kasie w Banku Pekao S.A. w   
O/Opolu Lubelskim/w Poniatowej.

□ Należną mi kwotę proszę przekazać na mój rachunek bankowy.

.

Załączone dowody:

...................................................................

...................................................................

.................................................................... .................................................................

data i podpis

**Rozliczenie**

**Faktycznie poniesionych kosztów dojazdu na szkolenie do miejscowości………………….**

Oświadczam, że w okresie od............................. do...................... dojeżdżałem/łam na szkolenie ………………………………………………………………………...……………”  
z miejsca zameldowania/zamieszkania\*,tj................................................................................... na zajęcia szkoleniowe, które odbywały się w……………………………, najtańszymi środkami komunikacji publicznej, tj. BUS, PKS\*

Koszt dojazdu w jedną stronę wyniósł .............................. zł.

Koszt dojazdu powrotnego wyniósł ...................................zł.

Liczba dni na kursie ..................................

Razem koszt przejazdów z miejsca zamieszkania na zajęcia szkoleniowe i z powrotem wyniósł .........................................zł.

.............................................

# Data , podpis

\*) niepotrzebne skreślić