,

miejscowość data

pieczątka Organizatora

nr telefonu **Starosta Powiatu Opolskiego**

**za pośrednictwem**

**Powiatowego Urzędu Pracy**

**w Opolu Lubelskim**

**WNIOSEK**

**O ORGANIZACJĘ ROBÓT PUBLICZNYCH**

Podstawa Prawna:

* Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
* Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne.

**WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ W SPOSÓB CZYTELNY WPISUJĄC TREŚĆ W KAŻDYM DO TEGO WYZNACZONYM PUNKCIE WNIOSKU!**

**Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenia i zaparafowanie .**

**Rozpatrzeniu będzie podlegać jedynie wniosek prawidłowo sporządzony, złożony wraz z kompletem wymaganych dokumentów stanowiących podstawę przyznania dofinansowania.**

**Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.**

**Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.**

**FAKT ZŁOŻENIA WNIOSKU NIE GWARANTUJE OTRZYMANIA REFUNDACJI**

**Środki publiczne przeznaczone na realizację wniosku są limitowane decyzjami finansowymi lub budżetami projektów.**

**Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Organizator/Pracodawca jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów koniecznych do podpisania umowy.**

**Niedostarczenie wymaganych dokumentów oraz nie podpisanie umowy w określonym terminie traktowane będzie jako rezygnacja Organizatora/Pracodawcy.**

**I INFORMACJE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA:**

1. Nazwa

1. Adres siedziby
2. Miejsce prowadzenia działalności

1. Telefon kontaktowy/fax/e-mail
2. Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby uprawnionej do podpisywania umowy

…………………………………………………………………………………………………………………………….………

Dane identyfikacyjne:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data rozpoczęcia działalności | NIP | REGON | PKD |
|  |  |  |  |

1. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności …………………….………………………….………………..
2. Aktualna stopa % składki na ubezpieczenie wypadkowe………………..……………………………………………
3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

…………………………………………………………………………………………………………………………...............

**Organizator robót publicznych wskazuje i upoważnia do zawarcia umowy o pracę w ramach robót publicznych pracodawcę (**uzupełnia organizator robót publicznych w przypadku, gdy nie będzie jednocześnie pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych):

**Informacja dotycząca Pracodawcy:**

1. Pełna nazwa Pracodawcy

1. Adres siedziby
2. Miejsce prowadzenia działalności

1. Telefon kontaktowy/fax/e-mail
2. Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby uprawnionej do podpisywania umowy   
   ………………………………………………………………………………………………………………………………...
3. Dane identyfikacyjne:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data rozpoczęcia działalności | NIP | REGON | PKD |
|  |  |  |  |

1. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności ……………………………………….…………………..……
2. Aktualna stopa % składki na ubezpieczenie wypadkowe …………………………………………………………..……
3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

…………………………………………………………………………………………………………………………...............  
**II**. **INFORMACJE DOTYCZĄCE STANOWISKA PRACY**:

1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych
2. Wnioskowany okres refundacji…………………………………...…………………………..……………………………….
3. Proponowany okres zatrudnienia po okresie refundacji………………………………………………….……...…………
4. Wnioskowana wysokość refundowanego wynagrodzenia
5. Proponowana wysokość wynagrodzenia
6. Proponowany wymiar czasu pracy .
7. Całkowity koszt organizacji robót publicznych dla ww. liczby osób wynosi ……………………………………………...zł

w tym zaangażowanie środków własnych zł

1. Warunki pracy, możliwość zakwaterowania, dowozu do miejsc pracy, inne uprawnienia jakie będą przysługiwały skierowanym osobom bezrobotnym zatrudnionym w ramach robót publicznych

1. Charakterystyka oferowanego stanowiska pracy:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa stanowiska**  *(zgodnie z rozporządzeniem w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy ( Dz. U. z 2018r. poz. 227)).* |  |
| **Wymagany poziom wykształcenia**, jaki powinien  posiadać skierowany bezrobotny |  |
| **Wymagane uprawnienia**, jakie powinien  posiadać skierowany bezrobotny |  |
| **Wymagane umiejętności**, jakie powinien  posiadać skierowany bezrobotny |  |
| **Wymagane doświadczenie zawodowe**, jakie  powinien posiadać skierowany bezrobotny |  |
| **Wymagana znajomość języków obcych**  z określeniem poziomu ich znajomości jaką powinien posiadać skierowany bezrobotny |  |
| **Rodzaj pracy**, która będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego |  |
| **Miejsce wykonywania pracy** |  |

Udzielam Powiatowemu Urzędowi Pracy w Opolu Lubelskim zgody na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie   
i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby, w celu wykonywania przez Urząd ciążących na nim obowiązków prawnych oraz dla celów statutowych Urzędu stosowanie do przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. r.   
o ochronie danych osobowych

*Wiarygodność informacji podanych we wniosku i załączonych do niego dokumentach stwierdzam własnoręcznym podpisem.*

/podpis i pieczątka Organizatora/

**Pouczenie:**

**Organizator/Pracodawca do Wniosku załącza:**

Oświadczenie Organizatora/Pracodawcy (Załącznik Nr 1 do Wniosku);

**Pracodawca, będący Beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej poza ww. dokumentami do wniosku załącza:**

1. Oświadczenie Pracodawcy (Załącznik 2 do wniosku);
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w oparciu o rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
3. Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Wszystkie załączniki do wniosku będące kserokopiami muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem!

***UWAGA:*** *W przypadku gdy wnioski będą nieprawidłowo wypełnione lub niekompletne, Dyrektor wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na ich uzupełnienie.*

*Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie*  ***pozostawia się bez rozpatrzenia.***

Powiatowy Urząd Pracy w Opolu Lubelskim informuje, iż na podstawie art. 59b ustawy z dnia 20 kwietnia   
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy podaje do publicznej wiadomości wykaz pracodawców i osób,   
z którymi zawarto umowy o zorganizowanie zatrudnienia w ramach robót publicznych poprzez wywieszenie ich danych na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu na okres 30 dni. Zbiorczy wykaz Pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy, przekazywany jest Powiatowej Radzie Rynku Pracy w Opolu Lubelskim.

/podpis i pieczątka Organizatora/

Załącznik Nr 1

**OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA\* / PRACODAWCY\***

1. **Prowadzę\*/ nie prowadzę\*** działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej [[1]](#footnote-1);
2. Zapoznałem(am) się i **spełniam\*/nie spełniam**\* warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
3. **Zalegam\*/ nie zalegam\*** na dzień złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłaceniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
4. **Zalegam\*/ nie zalegam\*** na dzień złożenia wniosku z opłaceniem innych danin publicznych;
5. W okresie 356 dni przed dniem złożenia wniosku:

* **zostałem/ nie zostałem** ukarany za naruszenie przepisów prawa pracy lub,
* **zostałem/nie zostałem** skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo,
* **jestem/nie jestem** objęty postępowaniem dotyczącym naruszeniem przepisów prawa.

1. Oświadczam, że: wnioskowane prace w ramach robót publicznych są **finansowane/dofinansowane**\* ze środków:

|  |  |
| --- | --- |
| - samorządu terytorialnego\*\* |  |
| - budżetu państwa\*\* |  |
| - funduszy celowych\*\* |  |
| - organizacji pozarządowych\*\* |  |
| - spółek wodnych i ich związków\*\* |  |

*Wiarygodność informacji podanych we wniosku i załączonych do niego dokumentach stwierdzam własnoręcznym podpisem.*

/ podpis i pieczątka Organizatora / Pracodawcy /

**\*niewłaściwe skreślić**

**\*\*właściwe zaznaczyć**

Załącznik Nr 2

**OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS**

*Podstawa prawna: art.7 ust.4 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.*

Oświadczam, że w okresie minionych trzech lat poprzedzających dzień złożenia przedmiotowego wniosku

* **nie otrzymałem pomocy de minimis\* / otrzymałem pomoc de minimis\* w wysokości** **.........................................................**. **euro.**

*Podstawa prawna: Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy w sektorze rolnym, Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury****.***

Oświadczam, że w okresie 3 lat podatkowych (bieżącego roku kalendarzowego oraz 2 lat) poprzedzających dzień złożenia przedmiotowego wniosku

* **nie otrzymałem pomocy de minimis w rolnictwie\* / otrzymałem pomoc de minimis w rolnictwie\* w wysokości** **..................................................... euro,**
* **nie otrzymałem pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury\* / otrzymałem pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury\* w wysokości** **.....................................................** **euro.**

Oświadczam, że **nie otrzymałem innej pomocy publicznej\* / otrzymałem inną pomoc publiczną\***w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku i załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawym.

………………………………………………………………..

/podpis i pieczątka Organizatora / Pracodawcy/

**\*niewłaściwe skreślić**

Załącznik Nr 3

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  
 i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.   
z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Opolu Lubelskim – reprezentowany przez Dyrektora (adres: 24- 300 Opole Lubelskie, ul. Stary Rynek 14- 16, adres email: [luop@praca.gov.pl](mailto:luop@praca.gov.pl), nr tel. 81 827 73 50).
  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [iod@opolelubelskie.praca.gov.pl](mailto:iod@opolelubelskie.praca.gov.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
  3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw i obowiązków oraz zastosowania instytucji wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz. U z 2022 r. poz.690 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.
  4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie :
* art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz.U z 2022 r., poz. 690 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.
* art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku gdy będą podejmowane działania zmierzające do zawarcia umowy, mającej na celu realizację uprawnień, wykonywanie obowiązków lub innego rodzaju skorzystanie z instytucji przewidzianych przez ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz.U z 2022 r., poz. 690 ze zm.).
  1. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu   
     z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych,   
     w tym przepisów archiwalnych, tj przez okres 10 lat.
  2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
  3. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
  4. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
   1. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
   2. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. m.in. usługodawcom wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych oraz usługodawcom z zakresu księgowości lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.   
z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Opolu Lubelskim – reprezentowany przez Dyrektora (adres: 24- 300 Opole Lubelskie, ul. Stary Rynek 14- 16, adres email: [luop@praca.gov.pl](mailto:luop@praca.gov.pl), nr tel. 81 827 73 50).
  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [iod@opolelubelskie.praca.gov.pl](mailto:iod@opolelubelskie.praca.gov.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
  3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw i obowiązków oraz zastosowania instytucji wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz.U z 2022 r., poz. 690 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.
  4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie :
* art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.:: Dz. U. z 2022 r. poz.690 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.
* art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku gdy będą podejmowane działania zmierzające do zawarcia umowy, mającej na celu realizację uprawnień, wykonywanie obowiązków lub innego rodzaju skorzystanie z instytucji przewidzianych przez ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz.U. z 2022 r., poz. 690 ze zm.).
  1. Kategorią danych osobowych, które są przetwarzane przez administratora, są dane identyfikujące w zakresie pełnionej funkcji t.j. imię, nazwisko oraz pełniona funkcja.
  2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu   
     z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych,   
     w tym przepisów archiwalnych.
  3. Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
  4. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
  5. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
   1. Państwa dane osobowe zostały pozyskane od Wnioskodawcy.
   2. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. m.in. usługodawcom wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych oraz usługodawcom z zakresu księgowości lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

1. działalność gospodarcza - należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 TFUE [↑](#footnote-ref-1)