

Instrukcja składania wniosku o dofinansowanie części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną niezatrudniającą pracowników

Jeśli jesteś przedsiębiorcą – osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą, niezatrudniającą pracowników oraz wykazesz spadek obrotów gospodarczych, rozumiany jako zmniejszenie sprzedaży towarów lub usług w ujęciu ilościowym lub wartościowym, możesz zwrócić się z „**Wnioskiem o dofinansowanie części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną niezatrudniającą pracowników**”.

Zakres wsparcia

- **Spadek obrotów gospodarczych**

Spadek obrotów jest rozumiany jako stosunek łącznych obrotów w ciągu dowolnie wskazanych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych w roku bieżącym w porównaniu do analogicznych dwóch miesięcy w roku poprzednim. Przy czym wybrane miesiące powinny przypadać w okresie przypadającym po dniu 1 stycznia 2020 r. i kończyć się najpóźniej w dniu poprzedzającym złożenie wniosku.

Dofinansowanie obliczone zostanie według następujących przedziałów spadku obrotów:

- co najmniej 30% – może być przyznane w wysokości 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia miesięcznie;
- co najmniej 50% – może być przyznane w wysokości 70% kwoty minimalnego wynagrodzenia miesięcznie;
- co najmniej 80% – może być przyznane w wysokości 90% kwoty minimalnego wynagrodzenia miesięcznie.



Pamiętaj!

- Minimalne wynagrodzenie za pracę w 2020 r. wynosi **2 600,00 zł** (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r., Dz.U. 2019 poz. 1778).
- Nie możesz otrzymać dofinansowania w części, w której te same koszty prowadzenia działalności gospodarczej zostały albo zostaną sfinansowane z innych środków publicznych.
- Wniosek o wsparcie możesz złożyć w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia naboru przez dyrektora właściwego powiatowego urzędu pracy.

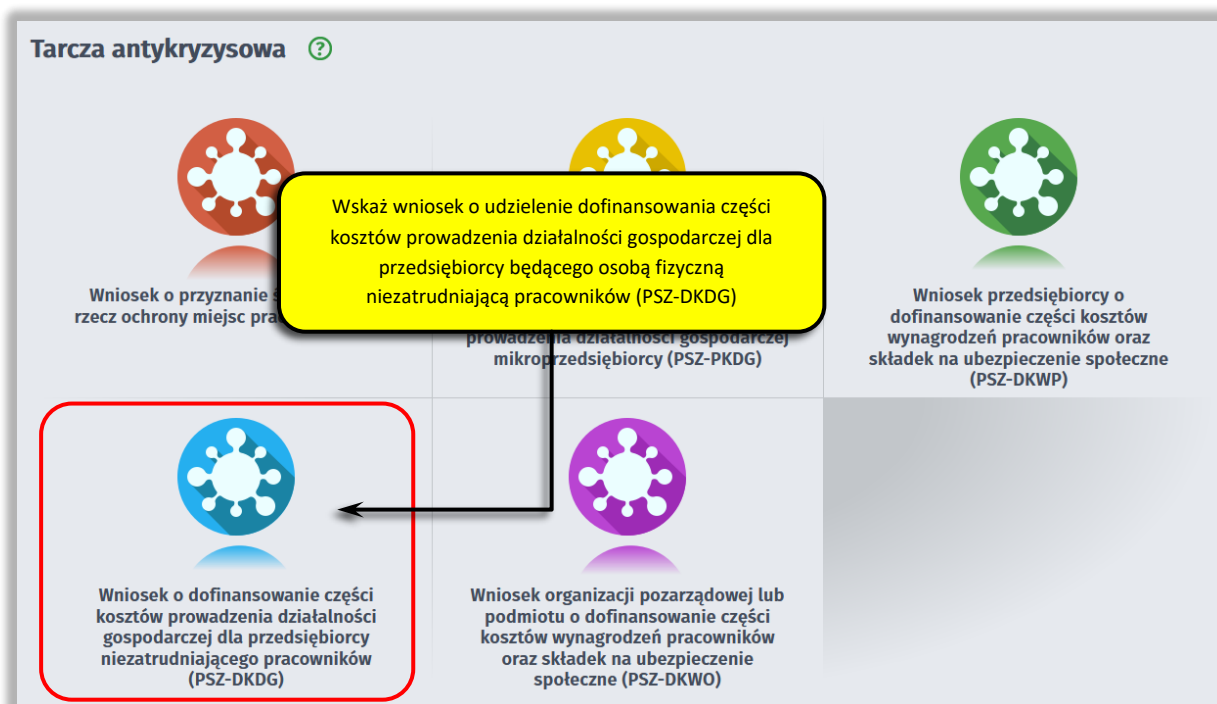
Instrukcja wypełniania wniosku

Wniosek możesz wypełnić bez wychodzenia z domu, korzystając z platformy Praca.gov.pl. Cały proces jest intuicyjny. Wyjaśniamy jak krok po kroku wypełnić wniosek.

1. W Praca.gov.pl przejdź do grupy usług „Tarcza antykryzysowa”.



2. Wskaż usługę – „Wniosek o udzielenie dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną niezatrudniającą pracowników”.



3. Skompletuj dokumenty

Do wniosku dołącz kopię pełnomocnictwa (o ile dotyczy). Wraz z wnioskiem przekażesz umowę o wypłatę dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną, niezatrudniającego pracowników, w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19, wg określonego wzoru.

PAMIĘTAJ!

Umowa o wypłatę dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną, niezatrudniającego pracowników, w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19 **jest plikiem pdf połączonym z wnioskiem elektronicznym**. Z jej treścią należy zapoznać się przed lub w trakcie wypełniania wniosku.


NIE POWINIENESZ PODPISYWAĆ UMOWY ODRĘCZNIE I JEJ SKANOWAĆ.

Umowa wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami (tj. wnioskiem i pełnomocnictwem), jako integralna całość, opatrywana jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, zgodnie z punktem 16 Instrukcji.

Załączniki do wniosku przygotuj w postaci elektronicznej, zwracając uwagę aby wielkość pojedynczego dokumentu nie była większa niż **1 MB** a łączny rozmiar przesyłanego wniosku wraz z załącznikami nie był większy niż **24 MB**.

Pamiętaj!

Zapoznaj się z treścią i/ lub
skompletuj wymagane dokumenty



Regulamin

Przed rozpoczęciem składania wniosku należy zapoznać się z [regulaminem korzystania z www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl).
Przejdźcie do kolejnego kroku oznacza akceptację regulaminu.

Przeczytaj zanim przystąpisz do wypełnienia wniosku

- Skompletuj wymagane załączniki do wniosku w postaci elektronicznej, zwracając uwagę aby wielkość pojedynczego dokumentu nie była większa niż 1 MB:
 - kopię pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy, plik w formacie jpg, pdf).
- Wraz z wnioskiem przekaż umowę o wypłatę dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną, niezatrudniającego pracowników, w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19.** Umowa ma postać pliku pdf, który połączony jest z wnioskiem. Umowy nie należy podpisywać odrębnie. Zapoznaj się z treścią umowy ([pobierz umowę](#)).
- Zapoznaj się z Zasadami ubiegania się o udzielenie dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną niezatrudniającego pracowników ([pobierz zasady](#)) oraz z Instrukcją składania wniosku ([pobierz instrukcję](#)).

4. Wybierz właściwy powiatowy urząd pracy

Wybierz właściwy powiatowy urząd pracy. Lista powiatowych urzędów pracy, do których możesz wnieść wniosek w postaci elektronicznej znajduje się również w Praca.gov.pl.

Wniosek o dofinansowanie części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy niezatrudniającego pracowników - Wybór adresata ?

PSZ-DKDG
✔ Wykaz wniosków
○ **Wybór adresata**
○ Edycja formularza
○ Weryfikacja konta
○ Wystawienie wniosku
○ Podsumowanie

W przypadku składania wniosku opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu w wersji przeglądarki Firefox wymagana jest instalacja dedykowanego rozszerzenia Podpis elektroniczny Szaflir SDK oraz dodatkowej aplikacji Szaflir Host udostępniającej funkcję podpisu elektronicznego.

[Instalacja rozszerzenia Szaflir SDK](#)
[Pobierz instalator Szaflir Host dla systemu Windows w wersji 64 bitowej](#)
[Pobierz instalator Szaflir Host dla systemu Windows w wersji 32 bitowej](#)

Po zainstalowaniu rozszerzenia Szaflir SDK oraz aplikacji Szaflir Host należy przełączyć bieżącą stronę.
 Jeżeli rozszerzenie oraz aplikacja zostały prawidłowo zainstalowane i mimo to nadal pojawia się niniejszy komunikat, należy sprawdzić czy w przeglądarce włączone jest rozszerzenie Szaflir SDK oraz czy na komputerze zainstalowane jest środowisko uruchomieniowe Java JRE.
 Środowisko Java JRE można pobrać i zainstalować z lokalizacji [Java JRE](#).

[Więcej informacji na temat podpisu elektronicznego znajdziesz tutaj](#)

Regulamin

Przed rozpoczęciem składania wniosku należy zapoznać się z regulaminem korzystania z www.praca.gov.pl.
 Przejście do kolejnego kroku oznacza akceptację regulaminu.

Przeczytaj zanim przystąpisz do wypełnienia wniosku

- Skompletuj wymagane załączniki do wniosku w postaci elektronicznej, zwracając uwagę aby wielkość pojedynczego dokumentu nie była większa niż 1 MB:
 - kopię pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy, plik w formacie jpg, pdf).
- Wraz z wnioskiem przekaż umowę o wypłatę dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną, niezatrudniającego pracowników, w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19. Umowa ma postać pliku pdf, który połączony jest z wnioskiem. Umowy nie należy podpisywać odrębnie. Zapoznaj się z treścią umowy ([pobierz umowę](#)).
- Zapoznaj się z Zasadami ubiegania się o udzielenie dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną niezatrudniającego pracowników ([pobierz zasady](#)) oraz z instrukcją składania wniosku ([pobierz instrukcję](#)).

Wybór placówki PUP

Wskaż adresata wniosku - właściwy powiatowy urząd pracy

Należy wybrać urząd pracy, do którego zostanie złożony wniosek. Brak urzędu pracy może być spowodowany tym, że wniosek nie jest obsługiwany elektronicznie w danym urzędzie.

Adresat wniosku

Wybierz z listy

Złożenie wniosku do wybranego urzędu wymaga podpisania go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUP (pobierz instrukcję jak założyć profil zaufany)

Przerwij wprowadzanie danych
Przejdź do edycji wniosku

Aby przejść do dalszej części wniosku naciśnij przycisk „Przejdź do edycji wniosku”.

5. Uzupelnij dane przedsiębiorcy

Uzupelnij **informacje dotyczące miejscowości składania wniosku, danych identyfikacyjnych przedsiębiorcy, adresu siedziby oraz danych kontaktowych**. Wszystkie pola są obowiązkowe do wypełnienia. Szczególnie ważne jest wprowadzenie numeru telefonu i adresu e-mail, ponieważ w przypadku ewentualnych wątpliwości umożliwią one powiatowemu urzędowi pracy szybkie skontaktowanie się z przedsiębiorcą bez konieczności wizyty w urzędzie pracy.

PSZ DKDG Wykaz wniosków Wybór adresata Edycja formularza Podsumowanie

Data sporządzenia: 15.04.2020

Wprowadź miejscowość składania wniosku

Miejscowość: *

Gdański Urząd Pracy reprezentowany przez Dyrektora

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA CZĘŚCI KOSZTÓW PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
DLA PRZEDSIĘBIORCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ NIEZATRUDNIAJĄCĄ PRACOWNIKÓW,
W PRZYPADKU SPADKU OBROTÓW GOSPODARZYCH W NASTĘPSTWIE WYSTĄPIENIA COVID-19**

1. DANE IDENTYFIKACYJNE PRZEDSIĘBIORCY

Nazwa: *

NIP: *

2. ADRES SIEDZIBY

Kod pocztowy: *

Województwo: Wybierz jedną z wartości *

Powiat: Wybierz jedną z wartości *

Gmina: Wybierz jedną z wartości *

Miejscowość: Wybierz jedną z wartości *

Ulica: *

Nr domu: * Nr lokalu:

3. DANE KONTAKTOWE

Telefon: * E-mail: *

Wprowadź dane identyfikacyjne i teleadresowe przedsiębiorcy

6. Określ miejsce wykonywania działalności gospodarczej

Określ miejsce wykonywania działalności gospodarczej. W przypadku, gdy miejsce wykonywania działalności gospodarczej jest inne niż adres siedziby wybierz pole radio „**inny (należy wypełnić poniższe pola)**”, które umożliwi wprowadzenie adresu miejsca wykonywania działalności gospodarczej innego niż adres siedziby.

4. OZNACZENIE MIEJSCA WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

taki sam jak adres siedziby

inny (należy wypełnić poniższe pola)

Kod pocztowy:

Województwo: Wybierz jedną z wartości

Gmina: Wybierz jedną z wartości

Ulica:

Powiat: Wybierz

Miejscowość: Wybierz

Nr domu:

Jeśli to koniecznie, wprowadź adres miejsca wykonywania działalności gospodarczej inny niż adres siedziby.

Informacje dodatkowe:

7. Uzupelnij dane przedsiębiorcy

Uzupelnij podstawowe informacje o przedsiębiorcy oraz za pomocą pól radio określ przedział wiekowy i poziom wykształcenia. Następnie podaj datę rozpoczęcia działalności gospodarczej w formacie dzień.miesiąc.rok.

5. DANE PRZEDSIĘBIORCY

Imię: * Nazwisko: *

Nazwa dokumentu tożsamości: * Wybierz jedną z wartości * Inny (jaki?):

Numer dokumentu tożsamości: * PESEL:

Data rozpoczęcia działalności gospodarczej: DD.MM.RRRR *

Przedział wiekowy przedsiębiorcy (w dniu składania wniosku)

- poniżej 30 lat
- 30 lat i więcej

Poziom wykształcenia przedsiębiorcy

- podstawowe lub niepełne podstawowe
- gimnazjalne lub niepełne gimnazjalne
- ponadpodstawowe (branżowe, zawodowe, licealne, policealne, itp.)
- wyższe (w tym licencjat i doktorat)

Podaj podstawowe dane przedsiębiorcy oraz datę rozpoczęcia działalności gospodarczej

Podaj przedział wiekowy oraz poziom wykształcenia przedsiębiorcy

8. Wprowadź właściwą treść wniosku

Określ datę, od której liczony jest spadek obrotów gospodarczych. Następnie wpisz:

- kwotę łącznych obrotów we wskazanym okresie w 2019 r.,
- kwotę łącznych obrotów w analogicznym okresie w 2020 r.

Na podstawie obliczonej procentowej wartości spadku obrotów zostanie udostępniona możliwość wyboru jednego z określonych poziomów wnioskowanego dofinansowania.

W kolejnym kroku podaj kwotę oraz okres (liczony w miesiącach) za jaki wnioskujesz o udzielenie dofinansowania.

Na końcu podaj numer rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, którym posługujesz się w prowadzonej działalności gospodarczej.

6. TREŚĆ WNIOSKU

Informacje o spadku obrotów gospodarczych

Okres dwóch miesięcy 2020 r., w którym wystąpił spadek obrotów gospodarczych,

liczony od: DD.MM.RRRR *

suma łącznych obrotów we wskazanym okresie w 2020 r.: *

suma łącznych obrotów w analogicznym, do wskazanego dla 2020 r., okresie 2019 r.: *

procentowy spadek obrotów w 2020 r. w porównaniu do 2019 r.: %

Określenie wnioskowanego poziomu dofinansowania

- spadek obrotów co najmniej 30% - wysokość dofinansowania 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia (tj. 1300 zł)
- spadek obrotów co najmniej 50% - wysokość dofinansowania 70% kwoty minimalnego wynagrodzenia (tj. 1820 zł)
- spadek obrotów co najmniej 80% - wysokość dofinansowania 90% kwoty minimalnego wynagrodzenia (tj. 2340 zł)

Wnoszę o udzielenie dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej z tytułu spadku obrotów gospodarczych w następującym

przysługującym za okres * miesięcy

miesiąc złożenia wniosku: 2020 r.

w wysokości * zł (łącznie kwota dofinansowania za wszystkie miesiące wskazane powyżej)

W zakresie wykonywanej działalności gospodarczej posługuję się

- rachunkiem bankowym
- rachunkiem prowadzonym w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej

o numerze: PL *

Podaj informacje dotyczące spadku obrotów gospodarczych

Na podstawie obliczonego procentowego spadku obrotów gospodarczych podaj wysokość łącznej wnioskowanej kwoty dofinansowania oraz okres, na który wnioskujesz o jej przyznanie

Podaj numer rachunku

Wstecz Wydruk Dalej

9. Źródł oświadczenia

W kolejnym kroku źródł oświadczenia że: jesteś osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą, niezatrudniająca pracowników; nie zalegasz z uregulowaniem zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy lub Fundusz Solidarnościowy do końca III kwartału 2019 r.; nie otrzymałeś dofinansowania na ten sam cel z innych środków publicznych; nie zachodzą przesłanki do ogłoszenia upadłości, o których mowa w art. 11 lub art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, z późn. zm.); zobowiązujesz się przeznaczyć środki z dofinansowania na koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej; numer rachunku bankowego albo numer rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej właściwego dla prowadzonej działalności gospodarczej jest prawdziwy; będziesz prowadził działalność gospodarczą przez okres, na który przyznane zostanie dofinansowanie.

Pamiętaj!

Informacje zawarte we wniosku oraz oświadczeniach muszą być zgodne z prawdą i odpowiadać aktualnej sytuacji, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń lub zatajenia prawdy.

7. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że

1. jestem osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą, niezatrudniająca pracowników
2. nie zalegam z uregulowaniem zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy lub Fundusz Solidarnościowy do końca III kwartału 2019 r.
3. nie otrzymałem dofinansowania na ten sam cel z innych środków publicznych
4. nie zachodzą przesłanki do ogłoszenia upadłości, o których mowa w art. 11 lub art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, z późn. zm.)
5. zobowiązuję się przeznaczyć środki z dofinansowania na koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej
6. numer rachunku bankowego albo numer rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej właściwego dla prowadzonej działalności gospodarczej jest prawdziwy
7. będę prowadził działalność gospodarczą przez okres, na który przyznane zostanie dofinansowanie

Oświadczam, że informacje i oświadczenia podane przeze mnie we Wniosku są zgodne z prawdą oraz, że jestem świadomy (świadoma) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950, z późn. zm.) za złożenie fałszywego oświadczenia lub zatajenie prawdy.

10. Załączniki

Do wniosku dołącz:

- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19 (formularz jest integralną wniosku elektronicznego i wypełnisz go w dalszej części);
- umowę o wypłatę dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną, niezatrudniającego pracowników, w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19, wg określonego wzoru (plik w formacie pdf połączony z wnioskiem);
- kopię pełnomocnictwa (dołącz o ile dotyczy).

PAMIĘTAJ!

NIE POWINIENES PODPISYWAĆ UMOWY ODRĘCZNIE I JEJ SKANOWAĆ.

Umowa wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami (tj. wnioskiem i pełnomocnictwem), jako integralna całość, opatrywana jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym – zgodnie z punktem 16 Instrukcji.

Dołączam:

ZAŁĄCZNIK NR 1

Treść formularza znajduje się na końcu dokumentu

Opis załącznika: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19

ZAŁĄCZNIK NR 2

Opis załącznika: Umowa o wypłatę dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną, niezatrudniającego pracowników, w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19

1.15zcc_umowa_samo zatrudnieni_z_zalacznikami_v6_22.04.2020.pdf 0.46 MB Pobierz

Maksymalna liczba załączników do złożenia podpisu ePUAP: 80
Maksymalny rozmiar załącznika: 1.00 MB
Łączny rozmiar dokumentu z załącznikami: 0.46 MB / 24.00 MB

NOWY ZAŁĄCZNIK

Typ załącznika: Wybierz jedną z wartości

Usuń załącznik

Dodaj załącznik

Umowa oraz załącznik zintegrowane z wnioskiem

11. Uzupełnij formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19

Z listy rozwijanej wybierz klasę wykonywanej działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.). Za pomocą pola radio określ wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC REKOMPENSUJĄCĄ NEGATYWNE KONSEKWENCJE EKONOMICZNE Z POWODU COVID-19

Załącznik nr 1

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC REKOMPENSUJĄCĄ NEGATYWNE KONSEKWENCJE EKONOMICZNE Z POWODU COVID-19

NIP: [pole tekstowe]

Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)

Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)

mikroprzedsiębiorca
 mały przedsiębiorca
 średni przedsiębiorca
 inny przedsiębiorca

Wybierz klasę działalności i wielkość przedsiębiorstwa

12. Uzupełnij informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej (aktualne na dzień 31 grudnia 2019 r.)

Poinformuj czy spełniasz kryteria kwalifikujące przedsiębiorstwo do objęcia postępowaniem upadłościowym.

INFORMACJE DOTYCZĄCE SYTUACJI EKONOMICZNEJ PODMIOTU, KTÓREMU MA BYĆ UDZIELONA POMOC PUBLICZNA (AKTUALNE NA DZIEŃ 31 GRUDNIA 2019 R.)

Określ swoją sytuację ekonomiczną

Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

TAK NIE

13. Określ czy otrzymałeś pomoc publiczną rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19

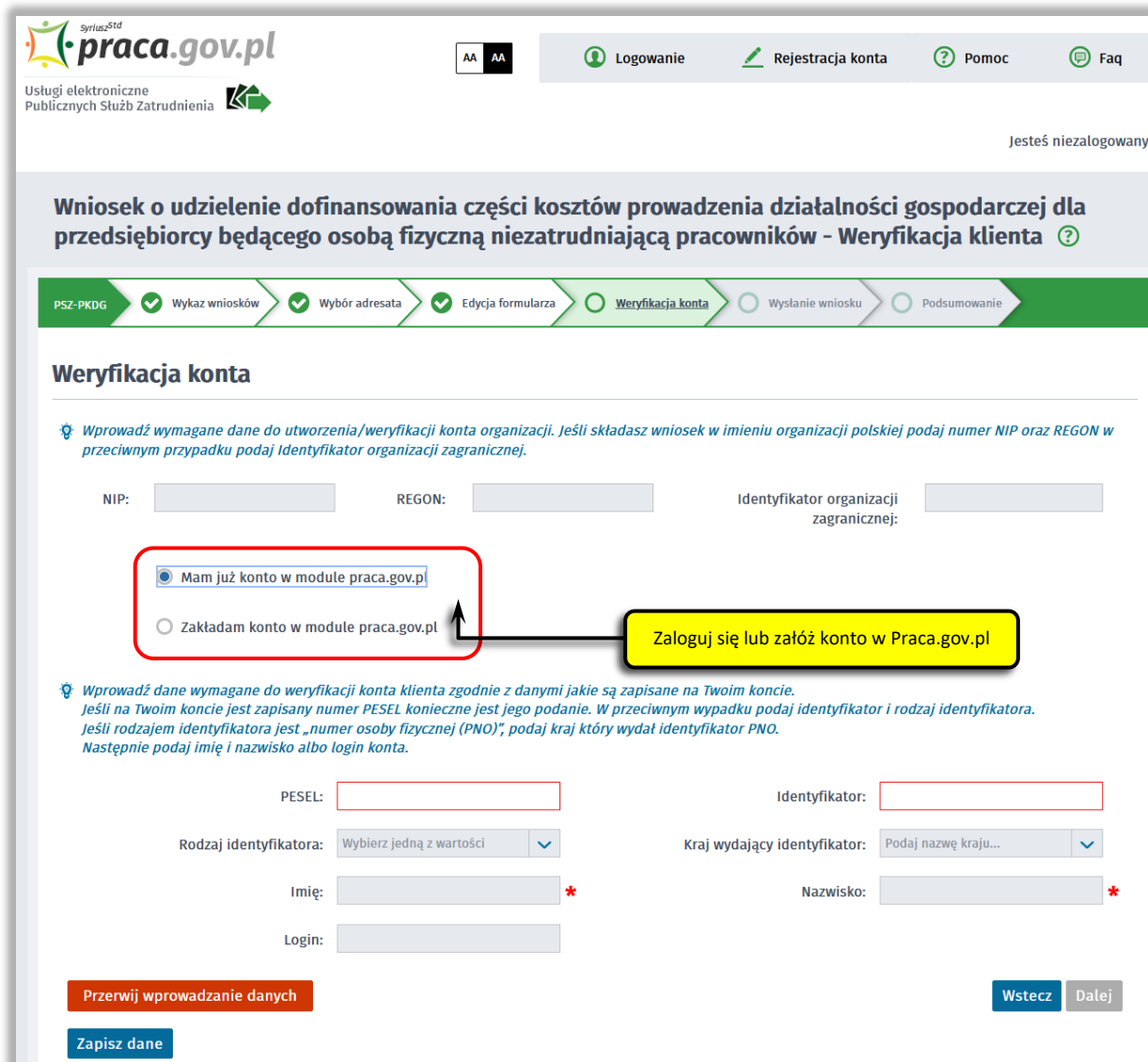
Określ czy otrzymałeś pomoc publiczną rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19. W przypadku, gdy już otrzymałeś taką pomoc wybierz pole radio „tak”, które umożliwi wprowadzenie wymaganych informacji o otrzymanej pomocy – rodzaj i formę, wysokość, datę otrzymanej pomocy oraz nazwę i adres podmiotu udzielającego pomocy.

14. Wprowadź informacje o osobie składającej wniosek

Uzupełnij informacje o osobie uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Przedsiębiorcy. Jeżeli osoba uprawniona posiada pełnomocnictwo, zaznacz pole „Dla osoby składającej wniosek wymagane jest pełnomocnictwo” oraz załącz ten dokument. Po wypełnieniu formularza, wybierz przycisk „Dalej”.

15. Zweryfikuj konto użytkownika na platformie Praca.gov.pl

Jeżeli posiadasz konto użytkownika na platformie Praca.gov.pl, wybierz opcję „**Mam już konto w module praca.gov.pl**” i podaj numer PESEL w celu zalogowania się. Jeżeli jeszcze nie posiadasz konta, wybierz opcję „**Zakładam konto w module praca.gov.pl**” i postępuj zgodnie z wyświetloną instrukcją.



The screenshot shows the 'Weryfikacja konta' (Account Verification) step in a web application. At the top, there is a navigation bar with the logo 'praca.gov.pl' and links for 'Logowanie', 'Rejestracja konta', 'Pomoc', and 'Faq'. Below the navigation bar, a progress indicator shows the current step 'Weryfikacja konta' highlighted in green. The main heading is 'Wniosek o udzielenie dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną niezatrudniającą pracowników - Weryfikacja klienta'. The form contains several input fields and instructions:

- Fields for 'NIP:', 'REGON:', and 'Identyfikator organizacji zagranicznej:'.
- Two radio button options: 'Mam już konto w module praca.gov.pl' (selected) and 'Zakładam konto w module praca.gov.pl'.
- A yellow callout box with an arrow pointing to the selected radio button, containing the text 'Zaloguj się lub załóż konto w Praca.gov.pl'.
- Instructions: 'Wprowadź dane wymagane do weryfikacji konta klienta zgodnie z danymi jakie są zapisane na Twoim koncie. Jeśli na Twoim koncie jest zapisany numer PESEL konieczne jest jego podanie. W przeciwnym wypadku podaj identyfikator i rodzaj identyfikatora. Jeśli rodzajem identyfikatora jest „numer osoby fizycznej (PNO)”, podaj kraj który wydał identyfikator PNO. Następnie podaj imię i nazwisko albo login konta.'
- Fields for 'PESEL:', 'Identyfikator:', 'Rodzaj identyfikatora:' (dropdown), 'Kraj wydający identyfikator:' (dropdown), 'Imię:' (with a red asterisk), and 'Nazwisko:' (with a red asterisk).
- A 'Login:' field.
- Buttons: 'Przerwij wprowadzanie danych', 'Zapisz dane', 'Wstecz', and 'Dalej'.

16. Podpisz dokumenty

Wybierz rodzaj podpisu elektronicznego, którym opatrzysz umowę oraz wniosek wraz z załącznikami – **kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany**.

Wniosek o udzielenie dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną niezatrudniającą pracowników - Podsumowanie ?

PSZ-PKDG Wykaz wniosków Wybór adresata Edycja formularza Weryfikacja konta **Wysłanie wniosku** Podsumowanie

Wysłanie wniosku

Wniosek można złożyć w następujących trybach:

1. Z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym.



Podpisz wniosek kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wyślij

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazanie go do adresata.




Podpisz wniosek profilem zaufanym i wyślij

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku profilem zaufanym i przekazanie go do adresata. Wybór opcji przekieruje Cię na stronę pz.gov.pl

Podpisz dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym

W przypadku wybrania podpisu zaufanego, zaakceptuj informację o przekierowaniu do platformy zewnętrznej, wprowadź login i hasło bezpośrednio w Profilu Zaufanym lub uwierzytelnij się poprzez innego dostawcę tożsamości - bank lub operatora pocztowego, podpisz wniosek i wyślij do właściwego powiatowego urzędu pracy.

Login  Profil Zaufany

Zaloguj się do Profilu Zaufanego

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika













Hasło

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

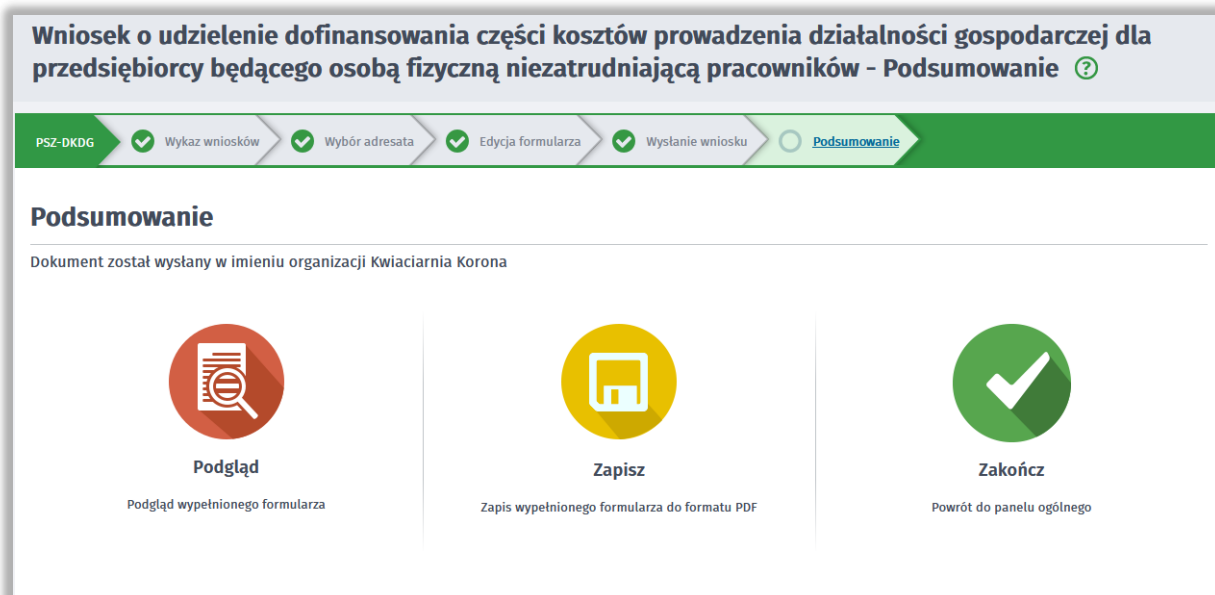
Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

LUB

17. Zakończenie obsługi wniosku

Ekran **Podsumowanie** zawiera potwierdzenie, że wniosek został wysłany do powiatowego urzędu pracy. Naciskając przycisk „**Podgląd**” możesz zobaczyć wypełniony wniosek. Naciskając przycisk „**Zapisz**” możesz zapisać przesłany wniosek we wskazane miejsce. Przycisk „**Zakończ**” kończy proces składania wniosku.



18. Informacje o wniosku dostępne na koncie klienta Praca.gov.pl

Jeżeli chcesz upewnić się, że wniosek został przesłany do powiatowego urzędu pracy możesz **zalogować** się do konta klienta w module Praca.gov.pl.



Zaloguj się np. przez login.gov.pl (Profillem Zaufanym).

Wybierz urząd >

SyriuszStd
praca.gov.pl

Usługi elektroniczne
Publicznych Służb Zatrudnienia

AA AA

Logowanie Rejestracja konta Pomoc Faq

Wskaż metodę logowania

Jesteś niezalogowany

Wybór metody logowania ?

Logowanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Wybrana metoda logowania wymaga wykorzystania Twojego certyfikatu kwalifikowanego. Przygotuj kartę oraz podłącz czytnik kart kryptograficznych do komputera.

Logowanie przez login.gov.pl ↗

Przygotuj login (identyfikator), hasło lub certyfikat dla wybranego Dostawcy Tożsamości. Wybór opcji przekieruje Cię na stronę login.gov.pl

Logowanie przy użyciu loginu i hasła

Jeżeli nie posiadasz żadnego z elementów pozwalających na zweryfikowanie konta, zaloguj się podając login i hasło.

Po poprawnym zalogowaniu na zakładce „**Sprawy**” możesz dokonać podglądu przesłanego wniosku (PSZ-DKDG).

Usługi elektroniczne

Sprawy Wizyty

Sprawy ?

Przejdź na zakładkę sprawy

Sprawy | Skrzynka odbiorcza | Dokumenty robocze | Dokumenty wysłane | + Nowy dokument

LISTA SPRAW

Filtr	RODZAJ	NAZWA	URZĄD	DATA AKTUALIZACJI	INFORMACJE DODATKOWE
<input type="radio"/>	PSZ-DKDG	Wniosek o udzielenie dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną niezatrudniającą pracowników	Urząd Pracy m.st. Warszawy przy ul. Grochowskiej	2020-04-15 14:50	
<input type="radio"/>	PSZ-DKDG	Wniosek o udzielenie dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną niezatrudniającą pracowników	Urząd Pracy m.st. Warszawy przy ul. Grochowskiej	2020-04-15 14:50	

Możesz zapoznać się również z Urzędowym Potwierdzeniem Przedłożenia (UPP), które stanowi potwierdzenie dostarczenia wniosku elektronicznego do urzędu pracy.

Sprawy ?

Sprawy | Skrzynka odbiorcza | Dokumenty robocze | Dokumenty wysłane | + Nowy dokument

LISTA SPRAW

Filtr	RODZAJ	NAZWA	URZĄD	DATA AKTUALIZACJI	INFORMACJE DODATKOWE
<input checked="" type="radio"/>	PSZ-DKDG	Wniosek o udzielenie dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną niezatrudniającą pracowników	Urząd Pracy m.st. Warszawy przy ul. Grochowskiej	2020-04-15 14:50	

Od najnowszych | Od najstarszych | Pokaż zdarzenia

PSZ-DKDG - Wniosek o udzielenie dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną niezatrudniającą pracowników
Data nadania: 2020-04-15 14:50:11 Adresat: Urząd Pracy m.st. Warszawy przy ul. Grochowskiej Pokaż załączniki

Wybierz "..." aby przejść do wizualizacji Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia

Sprawy ?

Sprawy | Skrzynka odbiorcza | Dokumenty robocze | Dokumenty wysłane | + Nowy dokument

LISTA SPRAW

Filtr	RODZAJ	NAZWA	URZĄD	DATA AKTUALIZACJI	INFORMACJE DODATKOWE
<input checked="" type="radio"/>	PSZ-DKDG	Wniosek o udzielenie dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną niezatrudniającą pracowników	Urząd Pracy m.st. Warszawy przy ul. Grochowskiej	2020-04-15 14:50	

Od najnowszych | Od najstarszych | Pokaż zdarzenia | Ukryj zdarzenia

PSZ-DKDG - Wniosek o udzielenie dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną niezatrudniającą pracowników
Data nadania: 2020-04-15 14:50:11 Adresat: Urząd Pracy m.st. Warszawy przy ul. Grochowskiej Pokaż załączniki

Przejdź do wizualizacji dokumentu

- Pokaż treść
- Pobierz jako PDF
- Eksportuj
- Kopiuj do roboczych
- Pokaż poświadczenie

Wizualizacja dokumentu

UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia Identyfikator Poświadczenia: EU-UPO-ID-197681

Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie
Nazwa adresata dokumentu: Urząd Pracy Miasta Stołecznego Warszawy

Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie
Nazwa nadawcy: Aleksandra Abramek

Dane poświadczenia
Data doręczenia: 2020-04-15 14:50:11
Data wytworzenia poświadczenia: 2020-04-15 14:50:11
Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: 221042

Dane uzupełniające (opcjonalne)
Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło
Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez testową wersję praca.gov.pl - test.praca.gov.pl

Rodzaj informacji uzupełniającej: Informacja
Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39¹ par. 1 k.p.a. pisma powiązane z przedłożonym dokumentem będą przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rodzaj informacji uzupełniającej: Pouczenie
Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39¹ par. 1d k.p.a. istnieje możliwość rezygnacji z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Dane dotyczące podpisu
Poświadczenie zostało podpisane - aby je zwerifikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu
Lista podpisanych elementów (referencji):
referencja ID-a94575d3-8c9d-49a3-a6d8-7e37ab8a8bd4 :
referencja ID-95dbe6f8-e09a-4ae1-b2d4-f473f73287b : dokument.xml
referencja ID-f745959b-1203-4f11-96a4-8293e8e8e77f : Test_pdf
referencja ID-9a20e40c-b1ba-4a21-969e-0c3f31ada2ca : #ID-9d38627d-147e-4d57-a7cc-12a229f53c50

Zapoznaj się z treścią dokumentu UPP

Drukuj | Zamknij