**ZASADY PRZYZNAWANIA PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W ZGORZELCU**

**ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU W 2025 ROKU**

**Spis treści**

[I. Ogólne warunki przyznawania zwrotu kosztów przejazdu w 2025 roku………………………………………… 1](#_Toc126912312)

[II. Warunki zwrotu kosztów przejazdu publicznym środkiem transportu 3](#_Toc126912317)

[III. Warunki zwrotu kosztów przejazdu samochodem własnym lub użyczonym 3](#_Toc126912320)

[IV. Warunki przyznawania zwrotu kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej 4](#_Toc126912325)

[V. Warunki przyznawania zwrotu kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu, prac społecznie użytecznych, szkolenia ( w tym szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy) 4](#_Toc126912326)

[VI. Warunki przyznawania zwrotu kosztów przejazdu do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy w tut. Urzędzie 4](#_Toc126912327)

[VII. Warunki przyznawania zwrotu kosztów przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne, na które osoba została skierowana przez Powiatowy Urząd |Pracy w Zgorzelcu ………………………………..…………………………………..5](#_Toc126912328)

[VIII. Warunki przyznawania zwrotu kosztów przejazdu w ramach zadania: finansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności ……..5](#_Toc126912329)

**Podstawa prawna:**

Art. 206 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Starosta może na podstawie umowy finansować z Funduszu Pracy przez okres do 12 miesięcy koszty przejazdu w związku z podjęciem przez bezrobotnego lub poszukującego pracy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:

1. podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy nastąpiło na podstawie:
2. skierowania lub informacji z PUP,
3. umowy ze starostą,
4. skierowania agencji zatrudnienia w przypadku określonym w art. 197 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
5. uzyskiwane wynagrodzenie lub inny przychód nie przekracza 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Zwrot kosztów przejazdu nie jest świadczeniem obligatoryjnym. W przypadku wyczerpania środków finansowych będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Zgorzelcu (m.in. środki Funduszu Pracy i środki Europejskiego Funduszu Społecznego Plus) zaplanowanych na w/w formę wsparcia w bieżącym roku kalendarzowym, zwrot kosztów przejazdu nie będzie dokonywany.

Powiatowy Urząd Pracy w Zgorzelcu informuje o sposobie załatwienia wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu w terminie do 30 dni od jego złożenia wraz z wymaganymi załącznikami.

**Wnioski niekompletne nie będą podlegać ocenie i nie będą rozpatrywane. Od odmowy przyznania zwrotu kosztów przejazdu odwołanie nie przysługuje.**

1. **Ogólne warunki przyznawania zwrotu kosztów przejazdu w 2025 roku.**
   1. Wysokość i okres zwrotu kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,   
      do miejsca odbywania stażu, szkolenia lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, do miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych, przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne i do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgorzelcu, przejazdu w ramach zadania: finansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności dopuszczalne są w przypadkach i  zakresie wskazanym w tabeli nr 1.

**Tabela nr 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie** | | **Wysokość zwrotu kosztów** | **Maksymalny okres zwrotu** | **Uwagi** |
| **1** | Szkolenia | do 100 % poniesionych kosztów (przy ocenie wniosków tut. Urząd bierze pod uwagę m.in. realność zatrudnienia po ukończeniu szkolenia, dysponowanie wolnymi środkami, koszt dojazdu w stosunku do całego kosztu szkolenia) | okres trwania szkolenia | skierowanie  z Powiatowego Urzędu Pracy  w Zgorzelcu |
| **2** | Szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy | do 100 % poniesionych kosztów | okres trwania szkolenia | skierowanie  z Powiatowego Urzędu Pracy  w Zgorzelcu |
| **3** | Staż | do 100 % poniesionych kosztów | okres trwania stażu | skierowanie z Powiatowego Urzędu Pracy w Zgorzelcu |
| **4** | Podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej | do 100 % poniesionych kosztów | do 6 miesięcy | * skierowanie lub informacja z Powiatowego Urzędu Pracy w Zgorzelcu; * wynagrodzenie lub inny przychód osoby ubiegającej się o zwrot kosztów przejazdu nie przekracza 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę |
| **5** | Badania lekarskie lub psychologiczne | do 100 % poniesionych kosztów | data wykonania badań | skierowanie  z Powiatowego Urzędu Pracy  w Zgorzelcu |
| **6** | Prace społecznie użyteczne | do 100 % poniesionych kosztów | okres wykonywania prac | skierowanie  z Powiatowego Urzędu Pracy  w Zgorzelcu |
| **7** | Koszt przejazdu do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy w tut. Urzędzie | do 100 %poniesionych kosztów | data zgłoszenia się na rozmowę potwierdzoną przez pracodawcę | skierowanie  z Powiatowego Urzędu Pracy  w Zgorzelcu |
| **8** | Zwrot kosztów przejazdu w ramach zadania: finansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności | do 100 % poniesionych kosztów | data egzaminu | umowa  z Powiatowym Urzędem Pracy  w Zgorzelcu |

* 1. Zwrot kosztów przejazdu jest dokonywany na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek płatniczy.
  2. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest za miesiąc kalendarzowy.
  3. Wnioskodawca może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu:
  + publicznym środkiem transportu (autobus, bus, pociąg),
  + środkiem transportu własnym lub użyczonym.
  1. Zwrot nie obejmuje przejazdu komunikacją miejską.
  2. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje w przypadku przejazdu w granicach administracyjnych jednej miejscowości.
  3. Warunkiem przysługiwania zwrotu kosztów przejazdu jest zawarcie umowy cywilnoprawnej pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Zgorzelcu a Wnioskodawcą. Umowa zawierana jest na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o w/w świadczenie. Warunkiem wypłaty zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie wniosku lub rozliczenia w terminie, o którym mowa w dalszej części informacji. Niezłożenie wniosku lub rozliczenia w wymaganym terminie może skutkować odmową wypłaty refundacji. Warunkiem wypłaty zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie wniosku lub rozliczenia w terminie, o którym mowa w dalszej części informacji. Niezłożenie wniosku lub rozliczenia w wymaganym terminie może skutkować odmową wypłaty refundacji.
  4. W przypadku refundacji dojazdów jednorazowych np. na dojazd do pracodawcy w związku z ofertą pracy lub na badania lekarskie - Wnioskodawca zostanie powiadomiony w formie zawiadomienia (umowy nie będą zawierane).
  5. W przypadku nieusprawiedliwionego niezgłoszenia się w wyznaczonym terminie na podpisanie umowy zwrot kosztów przejazdu nie będzie przysługiwał.
  6. Za dni nieobecności w pracy, na stażu, na szkoleniu i przy wykonywaniu prac społecznie użytecznych Powiatowy Urząd Pracy w Zgorzelcu może odmówić zwrotu kosztów przejazdu kierując się zasadą racjonalności wydatkowania środków publicznych.

1. **Warunki zwrotu kosztów przejazdu publicznym środkiem transportu**
2. Zwrot kosztów przejazdu publicznym środkiem transportu (autobus, bus, pociąg) realizowany będzie w następujący sposób:
3. za niepełny miesiąc – na podstawie biletów jednorazowych w oryginale z jednego dnia roboczego w danym miesiącu (dojazd i powrót). Do rozliczenia wymagane są bilety z określoną datą i trasą przejazdu. Bilety nieczytelne nie będą podlegać refundacji. Jeżeli na bilecie nie jest wskazana trasa przejazdu, należy dołączyć oświadczenie w tym zakresie.
4. za pełny miesiąc – na podstawie imiennego biletu miesięcznego w oryginale.
5. Zwrot kosztów przejazdu poniesiony w związku z zakupem biletów jednorazowych wyliczany jest jako iloczyn dni obecności (zgodnie z dostarczoną listą obecności) i ceny biletów w obie strony (zgodnie z dołączonymi biletami jednorazowymi), według poniższego wzoru:

**„cena biletu jednorazowego w obie strony” x „liczba dni roboczych” = „kwota do zwrotu”**

1. Zwrot kosztów przejazdu poniesiony w związku z zakupem biletu miesięcznego, ustalany będzie w następujący sposób:
2. koszt imiennego biletu miesięcznego za pełny miesiąc obecności zostanie zwrócony w całości;
3. w przypadku posiadania prawa do zwrotu kosztów przejazdu tylko za część miesiąca koszt imiennego biletu miesięcznego zostanie zwrócony proporcjonalnie do przysługującego okresu w danym miesiącu, tj. cena imiennego biletu miesięcznego podzielona zostanie przez 30 dni i pomnożona przez liczbę dni kalendarzowych przypadających do refundacji.
4. W przypadku osób dojeżdżających komunikacją transportu zbiorowego na podstawie biletu miesięcznego, Powiatowy Urząd Pracy w Zgorzelcu może zrefundować zwrot kosztów przejazdu również za dni usprawiedliwionej i udokumentowanej nieobecności tylko w przypadku jeśli bilet miesięczny był zakupiony przed datą wystąpienia nieobecności, a koszt biletu miesięcznego nie przekracza kosztów zakupu biletów jednorazowych za dni obecności.
5. **Warunki zwrotu kosztów przejazdu samochodem własnym lub użyczonym**
6. W przypadku dojazdu samochodem własnym lub użyczonym wraz z wnioskiem o przyznanie zwrotu kosztów należy przedłożyć do wglądu:
   * + 1. prawo jazdy,
       2. dowód rejestracyjny pojazdu,
       3. w przypadku pojazdu użyczonego – dokument potwierdzający formalne prawo do korzystania z pojazdu w okresie przysługiwania refundacji.
7. W przypadku przejazdu własnym środkiem transportu lub środkiem transportu użyczonym, długość trasy z miejsca zamieszkania do miejsca pracy, odbywania stażu, szkolenia lub do miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych, przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne lub do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy obliczona zostanie za pośrednictwem serwisu internetowego [www.google.com/maps](http://www.google.com/maps) (podanie tylko nazwy miejscowości bez wskazywania nazwy ulicy czy numeru posesji). W przypadku wyszukania kilku tras dojazdu, do rozliczenia kosztów przyjazdu będzie brana pod uwagę trasa najkrótsza. Długość trasy, obliczoną zgodnie z warunkami określonymi powyżej, należy zaokrąglić do pełnego kilometra, tj. końcówki wynoszące mniej niż 0,5 km pomija się, a końcówki wynoszące 0,5 km i więcej podwyższa się do pełnego kilometra.
8. Zwrot kosztów przejazdu własnym środkiem transportu lub środkiem transportu użyczonym, wyliczany będzie według stawki przejazdu za jeden kilometr. Stawka przejazdu za jeden kilometr wynosi 0,50 zł (słownie: pięćdziesiąt groszy). Wzór do wyliczenia miesięcznej kwoty zwrotu wygląda następująco:

**0,50 zł x „liczba kilometrów” x „liczba dni roboczych” = „kwota do zwrotu”**

1. Zwrot kosztów przejazdu poniesionych w związku z przejazdem własnym środkiem transportu lub środkiem transportu użyczonym, wyliczany będzie jako iloczyn liczby kilometrów dojazdu, stawki za jeden kilometr oraz za dni obecności (zgodnie z dostarczoną listą obecności) na podstawie faktur / rachunków imiennych za zakup paliwa.
2. W przypadku przejazdu własnym lub użyczonym samochodem do comiesięcznego rozliczenia należy przedłożyć oryginały faktur VAT lub imienne rachunki wystawione na Wnioskodawcę, za paliwo zakupione we wnioskowanym okresie, ze wskazaniem numeru rejestracyjnego samochodu oraz daty i formy płatności. Brak wskazanych elementów na fakturze / rachunku spowoduje, iż przedłożony do rozliczenia rachunek nie będzie uwzględniony. W przypadku dokonywania płatności kartą płatniczą należy dołączyć również potwierdzenie z banku o obciążeniu rachunku. Płatności mogą być dokonywane tylko z rachunku wskazanego do rozliczania refundacji z Powiatowym Urzędem Pracy w Zgorzelcu.
3. Zwrot kosztów przejazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu następuje na podstawie przedstawionego rozliczenia do wysokości wyliczonej zgodnie z punktem 3 i 4 i nie może być wyższy niż faktycznie poniesione koszty.
4. W przypadku, gdy na danej trasie istnieje możliwość dojazdu komunikacją publiczną zwrot kosztów przejazdu samochodem będzie mógł być uwzględniony do kwoty nieprzekraczającej ceny biletu miesięcznego ( w przypadku pełnego miesiąca) lub ceny biletów jednorazowych ( w przypadku niepełnego miesiąca), jednak nie więcej niż faktycznie poniesione koszty. Wnioskodawca wówczas jest zobowiązany do przedstawienia zaświadczenia o cenie biletów wystawionego przez przewoźnika obsługującego daną trasę (wzór określa załącznik nr 3).
5. **Warunki przyznawania zwrotu kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej**
6. Zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej może być dokonywany osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:
7. otrzymała skierowanie lub informację z Powiatowego Urzędu Pracy w Zgorzelcu i podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową poza miejscem zamieszkania;
8. uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód nieprzekraczający 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
9. dojeżdża do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej środkami komunikacji publicznej (autobus, bus, pociąg) lub własnym (użyczonym) środkiem transportu (zwrot kosztów następuje na zasadach opisanych w części III).
10. Zwrot kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u danego pracodawcy jest refundowany przez okres do 6 miesięcy liczony od daty podjęcia zatrudnienia.
11. Warunkiem przyznawania zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie w terminie do 30 dni od podjęcia zatrudnienia:
12. wniosku o przyznanie zwrotu kosztów (wzór określa załącznik nr 1 niniejszych zasad);
13. kopii umowy o pracę.

Po złożeniu kompletu dokumentów wymienionych w pkt 3 zawierana jest umowa pomiędzy Wnioskodawcą a Powiatowym Urzędem Pracy w Zgorzelcu, na podstawie której będzie dokonywana wypłata refundacji kosztów przejazdu.

1. Warunkiem wypłaty refundacji poniesionych kosztów przejazdu jest złożenie wniosku o rozliczenie poniesionych kosztów przejazdu (wzór określa załącznik nr 2 niniejszych zasad) w terminie do końca miesiąca następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy, wraz z wymaganymi dokumentami, tj.:
2. kserokopią listy obecności za wnioskowany okres potwierdzoną przez pracodawcę za zgodność z oryginałem;
3. zaświadczeniem o otrzymanym wynagrodzeniu brutto za miesiąc, za który ma być dokonany zwrot kosztów przejazdów;
4. odpowiednio oryginały biletów, faktur, rachunków imiennych zgodnie z zapisami określonymi w punkcie II i III niniejszych zasad.
5. **Warunki przyznawania zwrotu kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu, prac społecznie użytecznych, szkolenia, w tym szkolenia w zakresie umiejętności poszukiwania pracy**
6. Zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu, prac społecznie użytecznych, szkolenia przysługuje osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:
7. otrzymała skierowanie z Powiatowego Urzędu Pracy w Zgorzelcu;
8. dojeżdża do miejsca odbywania stażu, szkolenia, prac społecznie użytecznych, środkami komunikacji zbiorowej (autobus, bus, pociąg) lub własnym (użyczonym) środkiem transportu (zwrot kosztów następuje na zasadach opisanych w części III).
9. Wysokość oraz okres refundacji na poszczególne formy pomocy określa tabela nr 1 zamieszczona w części pierwszej niniejszych zasad.
10. Warunkiem przyznania zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie przez Wnioskodawcę wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu *(wzór określa załącznik nr 1 niniejszych zasad)* w terminie do 30 dni od rozpoczęcia danej formy pomocy. Po złożeniu kompletu dokumentów zawierana jest umowa pomiędzy Wnioskodawcą a Powiatowym Urzędem Pracy w Zgorzelcu, na podstawie której będzie dokonywana wypłata refundacji kosztów przejazdu.
11. W przypadku, gdy Wnioskodawca z przyczyn nieusprawiedliwionych przerwał odbywanie stażu, prac społecznie użytecznych lub szkolenia bez uzasadnionej przyczyny zobowiązany jest do zwrotu wypłaconych refundacji.
12. Warunkiem wypłaty refundacji zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie wniosku o rozliczenie poniesionych kosztów przejazdu (wzór określa załącznik nr 2) w terminie do końca miesiąca następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy, wraz z wymaganymi dokumentami tj.:
13. kserokopią listy obecności za wnioskowany okres potwierdzoną przez pracodawcę lub instytucję szkoleniową za zgodność z oryginałem; listy obecności powinny być sporządzone na drukach ustalonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Zgorzelcu, które stanowią załącznik do umowy o organizację stażu, szkolenia;
14. odpowiednio oryginały biletów, faktur, rachunków imiennych zgodnie z zapisami określonymi w punkcie II i III niniejszych zasad.
15. W przypadku podjęcia pracy lub rozpoczęcia działalności gospodarczej w trakcie korzystania ze zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie, refundacja nie będzie przysługiwała od dnia rozpoczęcia pracy lub działalności gospodarczej.
16. **Warunki przyznawania zwrotu kosztów przejazdu do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy w tut. Urzędzie:**
17. Starosta może zwrócić bezrobotnemu koszt przejazdu do pracodawcy i powrotu do miejsca zamieszkania w przypadku skierowania go do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy, jeżeli siedziba tego pracodawcy znajduje się poza miejscem zamieszkania bezrobotnego.
18. Warunkiem wypłaty refundacji zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie wniosku o rozliczenie poniesionych kosztów przejazdu (wzór określa załącznik nr 5 niniejszych zasad) w terminie do 30 dni od momentu otrzymania skierowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgorzelcu wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty przejazdu wystawionymi zgodnie z zapisami określonymi w części II i III niniejszych zasad.
19. W przypadku, gdy zgłoszenie się u pracodawcy miało miejsce na terenie miasta Zgorzelec w dniu wizyty obowiązkowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgorzelcu, wyznaczonej przez tut. Urząd zwrot nie przysługuje.
20. **Warunki przyznawania zwrotu kosztów przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne, na które osoba została skierowana przez tut. Urząd:**
21. Starosta może zwrócić bezrobotnemu lub poszukującemu pracy, koszt przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne i powrotu do miejsca zamieszkania, jeżeli na badania te został skierowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Zgorzelcu i dojeżdża do tych miejsc.
22. Osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgorzelcu rozliczenie zwrotu kosztów przejazdu na badania lekarskie (wzór określa załącznik nr 4 niniejszych zasad) w terminie do 30 dni od zakończenia badań lekarskich lub psychologicznych.
23. Koszty przejazdu dotyczą zwrotu za przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca wykonywania badań lekarskich lub psychologicznych i powrotu do miejsca zamieszkania.
24. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest wykonanie badań lekarskich lub psychologicznych   
    i uzyskanie opinii lekarskiej.
25. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie wniosku o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca wykonywania badań lekarskich wraz z wymaganymi dokumentami, którymi są:
26. zaświadczenia z poszczególnych jednostek, w których wykonywano badania z datą ich wykonania;
27. dokumenty potwierdzające poniesione koszty przejazdu wystawione zgodnie z zapisami określonymi w części II i III niniejszych zasad.

Data zakupu biletów jednorazowych musi być zgodna z datą wykonania badań lekarskich. Natomiast zakup paliwa uwzględniony będzie w przypadku, gdy dowód zakupu wystawiony będzie po dniu otrzymania skierowania na badania i nie później niż w dniu wykonania badań.

1. **Warunki przyznawania zwrotu kosztów przejazdu w ramach zadania - finansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności:**
2. Starosta może wyrazić zgodę na sfinansowanie, w formie zwrotu, poniesionych przez Wnioskodawcę kosztów przejazdu w ramach zadania - finansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności.
3. Osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgorzelcu rozliczenie zwrotu kosztów przejazdu (wzór określa załącznik nr 6 niniejszych zasad) w terminie do 30 dni od daty przystąpienia do egzaminu.
4. Koszty przejazdu dotyczą zwrotu za przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca przystąpienia do egzaminu.
5. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie wniosku o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca przystąpienia do egzaminu wraz z wymaganymi dokumentami, którymi są:
6. dokument potwierdzający przystąpienie egzaminu umożliwiający potwierdzenie nabycia wiedzy i umiejętności;
7. dokumenty potwierdzające poniesione koszty przejazdu wystawione zgodnie z zapisami określonymi w części II i III niniejszych zasad.

Data zakupu biletów jednorazowych musi być zgodna z datą przystąpienia do egzaminu. Natomiast zakup paliwa uwzględniony będzie w przypadku, gdy dowód zakupu wystawiony będzie najwcześniej w dniu podpisania umowy pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Zgorzelcu a Wnioskodawcą dotyczącej finansowania kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności, nie później jednak niż w dniu przystąpienia do egzaminu.

**Informacje dodatkowe udzielane są w pokoju nr 110 oraz**

**pod numerem telefonu 75 77 70 530.**

**Zasady oraz wnioski wraz z kompletem załączników dostępne są na stronie internetowej urzędu:** [**http://zgorzelec.praca.gov.pl/**](http://zgorzelec.praca.gov.pl/)

**w zakładce - Dla bezrobotnych i poszukujących pracy – Formy wsparcia**

**– Zwrot kosztów przejazdu i zakwaterowania**

ul. Pułaskiego 14, 59-900 Zgorzelec Telefon 75 77 70 500 fax 75 77 70 560 e-mail: wrzg@praca.gov.pl; http://zgorzelec.praca.gov.pl;

EPUAP /PUPZGORZELEC/SkrytkaESP. Elektroniczna Skrzynka Podawcza - www.praca.gov.pl. Adres do e-Doręczeń AE:PL-80270-63804-STHSU-27

Klauzule informacyjne RODO: https://zgorzelec.praca.gov.pl/urzad/ochrona-danych-osobowych