Załącznik nr 1

„Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń

naruszenia prawa i podejmowania działań następczych

w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku”

………………., dnia……..

**Formularz zgłoszenia wewnętrznego**

Niniejszy formularz służy złożeniu w dobrej wierze powiadomienia o (zaznacz właściwe):

□ uzasadnionym podejrzeniu wystąpienia naruszenia prawa,

□ rzeczywistym wystąpieniu naruszenia prawa,

□ istnieniu istotnego ryzyka wystąpienia naruszenia prawa,

w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku.

1. **Dane Sygnalisty:**
2. Imię i nazwisko:

……………………………………………………………………………………………

1. Miejsce pracy / stanowisko:

………………………………………………………………..………………………….

1. Dane do kontaktu zwrotnego [adres pocztowy lub e-mail]:

………………………………………………..……….................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Dane osoby/osób, które dopuściły się naruszenia:**
2. Imię i nazwisko:

……………………………………………………………………………………………

1. Miejsce pracy / stanowisko:

……………………………………………………………………………………………

1. **Opis naruszenia:**

Opisz naruszenie, które jest przedmiotem Twojego zgłoszenia. Podaj okoliczności jego zajścia zgodnie z posiadaną wiedzą:

1. Co rzeczywiście się wydarzyło?
2. Gdzie i kiedy doszło do zdarzenia?
3. Jaki był rozwój zdarzeń w ujęciu chronologicznym?
4. Dlaczego według Ciebie doszło do naruszenia, jakie mogły być motywy osób związanych ze sprawą?
5. Jakie skutki według Ciebie, spowodowało naruszenie lub może spowodować?
6. Czy przed dokonaniem zgłoszenia podejmowałeś działania w celu eliminacji skutków naruszenia (np. poprzez zgłoszenie do przełożonego)? Jeśli tak, to wymień je.

………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………..…

………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..……

…………………………………………………………………………………………..……

…………………………………………………………………………………………..……

…………………………………………………………………………………………..……

……………………………………………………………………………………………..…

……………………………………………………………………………………………..…

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. **Dowody i świadkowie.**

Proszę wskazać posiadane przez Ciebie dowody na potwierdzenie stanu faktycznego, np. dokumenty, świadkowie (o ile takowe istnieją) oraz załącz je do zgłoszenia:

…………………………………………………………….……………………………...……

………………………………………………………….………………………………...……

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….……..

…………………………………………………………………………………………………

1. **Oświadczenie Sygnalisty:**

Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:

1. działam w dobrej wierze,
2. posiadam uzasadnione podstawy sądzić, że będąca przedmiotem zgłoszenia informacja jest prawdziwa,
3. nie dokonuję ujawnienia w celu osiągnięcia korzyści,
4. ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia,
5. znana jest mi obowiązująca „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszenia prawa i podejmowania działań następczych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku”,
6. zapoznałem się z klauzulą informacyjną dla Sygnalisty.

**Data i czytelny podpis Sygnalisty**:

………………………………………………………………………………..…