

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**  
**„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie opolskim (IV)”**  
**realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**

*Oś priorytetowa I- Osoby młode na rynku pracy; Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie pn.: „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie opolskim (IV)” realizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Opolu Lubelskim.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój: Oś priorytetowa I- Osoby młode na rynku Pracy; Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Celem głównym projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia pozostających bez pracy w powiecie opolskim.
4. Zasięg terytorialny projektu - powiat opolski.
5. Okres realizacji projektu – 01.07.2018 r. – 31.12.2019 r.
6. Budżet projektu wynosi: 2 816 008,69 zł.
7. Wszystkie formy wsparcia oferowane w ramach projektu są zgodne z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149 z późn. zm.).
8. Szczegółowe informacje, dotyczące realizacji projektu oraz naboru uczestników, umieszczane będą w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu Lubelskim, w Oddziale Zamiejscowym w Poniatowej, a także na stronie internetowej urzędu.

## § 2

### Definicje

Używane w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1. **Urząd** - Powiatowy Urząd Pracy w Opolu Lubelskim.
2. **Projekt** – projekt „*Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie opolskim (IV)*” skierowany jest do osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu Lubelskim.
3. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
4. **Uczestnik/czka projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
5. **Osoba długotrwale bezrobotna** - za osobę długotrwale bezrobotną uznawana jest osoba pozostająca bez zatrudnienia nieprzerwanie przez okres:
  - ponad **6 m-cy**- dotyczy osób poniżej 25 roku życia,
  - ponad **12 m-cy** -dotyczy osób w wieku 25-29 lat (tj. przed ukończeniem 30 roku życia);Do okresu pozostawania bez zatrudnienia zalicza się faktyczny, nieprzerwany okres zarówno przed rejestracją w PUP w Opolu Lubelskim, jak i po ostatniej rejestracji.
6. **Osoba z niepełnosprawnościami** - osoba niepełnosprawna, o której mowa w ustawie z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.), zarejestrowaną w urzędzie jako bezrobotna.
7. **Strona internetowa** – strona Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu Lubelskim, tj. [www.pupopolulubelskie.pl](http://www.pupopolulubelskie.pl)

### §3

#### Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby w wieku 18-29 lat, zarejestrowane w PUP w Opolu Lubelskim jako bezrobotne, dla których ustalony został I lub II profil pomocy (tzw. młodzież NEET).
2. Zgodnie z definicją przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie 3 warunki:
  - nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
  - nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym),
  - nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy).
3. W pierwszej kolejności do projektu będą rekrutowane osoby należące do co najmniej jednej z poniższych grup docelowych:
  - 1) *długotrwale bezrobotnych,*
  - 2) *niepełnosprawnych.*
4. Do udziału w projekcie zakwalifikowana zostanie określona liczba osób zatwierdzona w ostatnim wniosku o dofinansowanie, zgodnie z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami.

### §4

#### Wsparcie w ramach projektu

1. Wsparcie w ramach projektu świadczone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych, na zasadach obowiązujących w Urzędzie.
2. Wsparcie udzielane będzie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce co oznacza, że w okresie 4 miesięcy osobom młodym

zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu, przy czym okres ten będzie liczony:

- w przypadku osób do 25 roku życia - od dnia rejestracji w urzędzie pracy,
- w przypadku osób w wieku 25 lat

lub powyżej - od dnia przystąpienia do projektu.

3. Dla każdej z osób biorących udział w projekcie zostanie sporządzony lub zaktualizowany Indywidualny Plan Działania. Wszyscy zostaną objęci również pośrednictwem pracy i/lub poradnictwem zawodowym oraz jedną kosztową formą wsparcia.

4. Uczestnicy będą kierowani na poszczególne zadania zgodnie ze sporządzonym dla nich Indywidualnym Planem Działania oraz ich predyspozycjami.

5. Osoby bezrobotne będą miały możliwość skorzystania z jednej z sześciu poniżej wymienionych kosztownych form wsparcia:

#### 1) Staż

W trakcie ich odbywania uczestnicy zdobędą doświadczenie oraz praktyczne umiejętności do wykonywania zawodu przez okres od 3 do 6 miesięcy.

Osobie skierowanej na staż zostanie wypłacone stypendium stażowe w wysokości 120 % zasiłku dla bezrobotnych (podstawą wypłaty będą listy obecności na stażu). Dodatkowo uczestnicy tej formy wsparcia mogą skorzystać ze zwrotu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu w kwocie nie przekraczającej 210 zł miesięcznie (w oparciu o regulamin zwrotu kosztów dojazdu na staż obowiązujący w Urzędzie oraz listy obecności na stażu).

*Zasady organizowania stażu finansowanego ze środków Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu Lubelskim znajdują się na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu Lubelskim: [www.pupopolulubelskie.pl](http://www.pupopolulubelskie.pl)*

#### 2) Szkolenia

Ich celem jest zdobycie, zmiana, podniesienie przez bezrobotnych konkretnych kwalifikacji, umiejętności, kompetencji zawodowych, a także wzrost przedsiębiorczości oraz motywacji do samodzielnego poszukiwania zatrudnienia. Szkolenia będą realizowane w formie grupowej. Wszystkie szkolenia w ramach projektu kończą się egzaminem

umożliwiającym uzyskanie kwalifikacji lub kończą się formą potwierdzającą uzyskanie kompetencji, zgodnie z Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Osoba uprawniona skierowana na szkolenie ma obowiązek regularnego uczęszczania na zajęcia szkolenia, systematycznego realizowania jego programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w instytucji szkoleniowej oraz każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkoleniowych. W ramach projektu przed rozpoczęciem szkolenia osobom bezrobotnym refundowane są koszty badań lekarskich i specjalistycznych. Stypendium szkoleniowego za okres uczestnictwa w szkoleniu wypłacane jest w wysokości 120 % zasiłku dla bezrobotnych (podstawą wypłaty będą listy obecności na szkoleniu). Uczestnicy tej kosztownej formy wsparcia mogą skorzystać ze zwrotu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejscowości, w której odbywa się szkolenie (w oparciu o listy obecności na zajęciach).

*Regulamin organizacji szkoleń dla osób bezrobotnych i innych osób uprawnionych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu Lubelskim znajduje się na stronie Internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu Lubelskim: [www.pupopolelubelskie.pl](http://www.pupopolelubelskie.pl)*

### 3) Bon szkoleniowy

Bon szkoleniowy stanowi gwarancję skierowania osoby bezrobotnej na wybrane przez nią szkolenie lub kilka szkoleń wraz z opłaceniem kosztów ponoszonych w związku z podjęciem szkolenia. Osoba bezrobotna może ubiegać się o skierowanie na wskazane przez siebie szkolenie poprzez złożenie „Wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne”.

Przed decyzją o przyznaniu bonu młody bezrobotny będzie zobowiązany znaleźć pracodawcę chętnego do jego zatrudnienia po odbytych szkoleniach lub w inny sposób wykazać, że szkolenie zwiększy szansę na podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. W ramach bonu szkoleniowego Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu Lubelskim finansuje bezrobotnemu do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego, koszty:

Jednego lub kilku szkoleń, niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych, przejazdu na szkolenie (do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin, powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin), zakwaterowania (jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania).

*Regulamin organizacji szkoleń dla osób bezrobotnych i innych osób uprawnionych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu Lubelskim znajduje się na stronie Internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu Lubelskim: [www.pupopolelubelskie.pl](http://www.pupopolelubelskie.pl)*

#### 4) Bon na zasiedlenie

Polega na wsparciu mobilności geograficznej osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania. Bon może być przyznany w związku z podjęciem przez bezrobotnego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, w odległości co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie. Środki publiczne przyznane w ramach bonu na zasiedlenie w 2018 roku wynoszą nie więcej niż 8 000,00 zł.

*Regulamin przyznawania i realizowania bonu na zasiedlenie przez Powiatowy Urząd Pracy znajduje się na stronie Internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu Lubelskim: [www.pupopolelubelskie.pl](http://www.pupopolelubelskie.pl)*

#### 5) Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej

Ich celem jest wsparcie osób młodych w założeniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Środki publiczne przyznane w ramach ww. kosztownej formy wsparcia w 2018 roku wynoszą nie więcej niż 24 000,00 zł.

*Regulamin w sprawie przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu Lubelskim, finansowanych z Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego znajduje się na stronie Internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu Lubelskim: [www.pupopolelubelskie.pl](http://www.pupopolelubelskie.pl)*

#### 6) Zatrudnienie w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

Umożliwi bezrobotnym podjęcie zatrudnienia, zdobycie lub uzupełnienie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania

danego zawodu, natomiast pracodawca zdobędzie nowego pracownika i wsparcie finansowe na rozwój swojej firmy. Pracodawca musi utrzymać wyposażone lub doposażone stanowisko pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy. Maksymalna kwota refundacji kosztów utworzonych w ramach projektu stanowisk pracy w 2018 roku wynosi nie więcej niż 24 000,00 zł.

*Regulamin w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu Lubelskim znajduje się na stronie Internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu Lubelskim: [www.pupopolulubelskie.pl](http://www.pupopolulubelskie.pl)*

## §5

### Proces rekrutacji uczestników

1. Rekrutacja będzie trwać od 01.07.2018 r. do 31.12.2019 r. lub do wyczerpania limitu miejsc.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w Centrum Aktywizacji Zawodowej PUP w Opolu Lubelskim oraz w Oddziale Zamiejscowym w Poniatowej.
3. Rekrutacja uczestników do projektu prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
4. Komunikaty informacyjno-promocyjne o naborze uczestników na poszczególne formy wsparcia będą umieszczane w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu Lubelskim, Oddziału Zamiejscowego w Poniatowej oraz na stronie internetowej urzędu, a także poprzez przekazywanie informacji osobom zainteresowanym bezpośrednio w trakcie spotkań z doradcami klienta.
5. Rekrutacja uczestników do projektu, odbywać się będzie we współpracy doradców klienta z koordynatorem projektu, którzy wspólnie dokonają sprawdzenia kwalifikowalności kandydata do projektu.
6. Wsparcie w ramach projektu świadczone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 1265 i 1149 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych, na zasadach obowiązujących w Urzędzie.

7. Uczestnicy projektu będą mieli możliwość skorzystania z następujących usług i instrumentów rynku pracy:

1) Poradnictwo zawodowe –usługa poradnictwa zawodowego świadczona będzie w formie indywidualnej i grupowej . Doradcy zawodowi będą pomagali bezrobotnym w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji podjęcie lub zmianę zatrudnienia. Będą również diagnozować kompetencje, zainteresowania i uzdolnienia zawodowe w celu dobrania najbardziej odpowiedniej formy wsparcia. Dla każdego uczestnika projektu zostanie utworzony lub zaktualizowany istniejący Indywidualny Plan Działania. Doradcy zawodowi osobom zakwalifikowanym na szkolenia zawodowe będą wydawali skierowania na specjalistyczne badania lekarskie, mające na celu potwierdzenie możliwości udziału w szkoleniu oraz podjęciu pracy zgodnie z kierunkiem kursu.

2) Pośrednictwo pracy – pośrednicy/doradcy klienta indywidualnego będą przedstawiali uczestnikom oferty szkoleń ,wydawali skierowania na staże, na doposażone lub wyposażone stanowiska pracy łącznie z informacjami o przysługujących prawach i obowiązkach oraz przyjmowali karty zgłoszeń na szkolenia. Będą również udzielane uczestnikom projektu informacje o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy. Natomiast pośrednicy/doradcy klienta instytucjonalnego będą pozyskiwali do współpracy w ramach projektu pracodawców i przedsiębiorców oraz pozyskiwali oferty pracy dla osób, które ukończą szkolenia i staże bez warunku zatrudnienia.

8. Rekrutacja uczestników na poszczególne formy będzie wyglądać następująco:

- Staż – osobom, które spełnią kryteria kwalifikowalności do projektu doradcy klienta wydadzą skierowania na staż. Bezrobotni zostaną skierowani do pracodawców, których wnioski przejdą pozytywną ocenę formalną i merytoryczną Komisji powołanej przez Dyrektora PUP oraz uzyskają wymaganą liczbę punktów (zgodnie z *Zasadami organizowania stażu*).
- Szkolenia – bezrobotni, którzy będą zainteresowani uzupełnieniem, przekwalifikowaniem lub nabyciem nowych kwalifikacji zawodowych będą mogli ubiegać się o szkolenia grupowe poprzez złożenie pisemnego zgłoszenia swoich

potrzeb szkoleniowych na przygotowanym przez PUP „Zgłoszeniu kandydata na szkolenie”. Komisja powołana przez Dyrektora PUP w Opolu Lub. dokona rekrutacji osób bezrobotnych do udziału w szkoleniu, biorąc pod uwagę kryteria udziału w projekcie, następnie ustali listę osób zakwalifikowanych na szkolenie.

- Bon szkoleniowy - przyznanie i realizacja bonu szkoleniowego nastąpi na podstawie Indywidualnego Planu Działania bezrobotnego, przygotowanego wspólnie z doradcą klienta. Na wniosek bezrobotnego, Dyrektor PUP w Opolu Lubelskim przyzna bon szkoleniowy stanowiący gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłaci koszty, które zostaną poniesione w związku z podjęciem przez niego szkolenia.
  - Bony na zasiedlenie - przyznanie i realizacja bonu na zasiedlenie nastąpi na podstawie Indywidualnego Planu Działania bezrobotnego, przygotowanego wspólnie z doradcą klienta. Na wniosek bezrobotnego, Dyrektor PUP w Opolu Lubelskim przyzna bon na zasiedlenie w związku z podjęciem zatrudnienia poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.
  - Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej - osoby zainteresowane założeniem własnej działalności gospodarczej przed złożeniem wniosku odbędą rozmowę z doradcą klienta. Następnie złożą wnioski, które podlegają ocenie pod względem formalnym oraz merytorycznym dokonywanej przez Komisję powołaną przez Dyrektora PUP. Wnioski, które otrzymają ocenę wymaganą liczbę punktów zostaną przekazane do realizacji.
  - Doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy – osobom spełniającym kryteria kwalifikowalności do projektu doradcy klienta wydadzą skierowanie do pracy na doposażenie stanowiska do pracodawców, których wnioski przejdą pozytywną ocenę formalną i merytoryczną Komisji powołanej przez Dyrektora PUP oraz uzyskają wymaganą liczbę punktów (zgodnie z Regulaminem refundacji kosztów).
6. W przypadku nie zrekrutowania odpowiedniej liczby osób na poszczególne formy wsparcia, przewiduje się ogłoszenie dodatkowych naborów.

## §6

### Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik/czka ma prawo do:

- 1) nieodpłatnego udziału we wszystkich oferowanych w projekcie formach wsparcia,
- 2) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
- 3) wsparcia merytorycznego ze strony doradcy klienta,
- 4) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
- 5) korzystania z dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych sal i pomieszczeń sanitarnych w trakcie wszystkich form wsparcia.

2. Uczestnicy przystępujący do udziału w projekcie są zobowiązani wypełnić następujące dokumenty:

- Oświadczenie o sytuacji gospodarstwa domowego w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie (załącznik 1 do niniejszego regulaminu),
- Oświadczenie o zakwalifikowaniu do kategorii NEET (załącznik 2 do niniejszego regulaminu),
- Oświadczenie uczestnika projektu realizowanego w ramach *Europejskiego Funduszu Społecznego* (załącznik 3 do niniejszego regulaminu),
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik 4 do niniejszego regulaminu).

Na podstawie ww. oświadczeń uczestnicy akceptują warunki udziału w projekcie oraz wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu. Dodatkowo osoba ubiegająca się o udział w projekcie jest zobowiązana do podania danych, m.in.: płeć, status na rynku pracy, wykształcenie, wiek, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzania ewaluacji projektu.

Brak akceptacji warunków uczestnictwa wyklucza możliwość udziału w finansowych formach wsparcia dostępnych w projekcie.

3. W projekcie może wziąć udział każdy, kto spełnia wymagane kryteria i przejdzie pomyślnie etap rekrutacji.
4. Uczestnicy mają obowiązek niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach danych osobowych w trakcie trwania projektu.

5. Uczestnicy zobowiązują się do informowania Urzędu o ewentualnych zmianach istotnych z punktu widzenia projektu, w szczególności o fakcie podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie od rozpoczęcia udziału w projekcie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie poprzez niezwłoczne dostarczenie dokumentów, potwierdzających ten fakt.
6. Uczestnicy zobowiązują się do aktywnego i regularnego uczestnictwa we wsparciu, którym zostali objęci.
7. Rezygnacja/przerwanie udziału w realizowanej formie wsparcia - równoznaczne z przerwaniem udziału w projekcie - możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga pisemnego wyjaśnienia. Do uzasadnionych przypadków należą: podjęcie pracy lub innego zatrudnienia, przyczyny zdrowotne lub zdarzenia losowe. Nieuzasadniona rezygnacja spowoduje utratę statusu osoby bezrobotnej.
8. Urząd zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/czki z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
9. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika/czki z listy uczestników, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
10. W ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie uczestnik zobowiązuje się wypełnić oświadczenie (załącznik 5 do niniejszego regulaminu), którego celem jest monitorowanie sytuacji uczestników po zakończonym udziale w projekcie.

## §7

### **Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz z obowiązującym prawem polskim.
2. Urząd zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

**Regulamin realizowany jest na podstawie wskazanych poniżej aktów prawnych:**

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149 );
- Rozporządzenie MPiPS z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (t. j. Dz. U 2014, poz. 1189.);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.Dz. U. 2017, poz. 2077);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1380);
- Rozporządzeniem Komisji (UE) 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis ( Dz.Urz.UE.L Nr 352, str. 1);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenie usług rynku pracy (Dz.U. z 2014, poz. 667);
- Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych tj. z dnia 7 lutego 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 511).

W związku z koniecznością monitorowania wskaźników odnoszących się do uczestników projektów współfinansowanych z EFS gromadzonych w centralnym systemie teleinformatycznym i przystąpieniem Pana/i do projektu pn. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie opolskim (IV)” realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Opolu Lubelskim w ramach PO WER, Oś Priorytetowa I, Działanie 1.1 Poddziałanie 1.1.1 proszę o uzupełnienie poniższego oświadczenia

Ja niżej podpisany, oświadczam, iż:

1. Jestem osobą bezrobotną w wieku:

- ☐ do 25 r. ż. ☐ powyżej 25 r. ż.

2. Pozostaję bez pracy od dnia<sup>1</sup> ..... tj.

- ☐ krócej niż 6 miesięcy ☐ ponad 6 miesięcy  
☐ ponad 12 miesięcy

3. Mieszkam:

- ☐ w gospodarstwie domowym bez osób pracujących<sup>2</sup>  
☐ w gospodarstwie domowym bez osób pracujących, z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu<sup>3</sup>  
☐ w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostającymi na utrzymaniu<sup>4</sup>

Ponadto, oświadczam, iż:

- ☐ jestem migrantem<sup>5</sup>  
☐ jestem osobą niepełnosprawną (posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności)  
☐ jestem osobą w niekorzystnej sytuacji społecznej<sup>6</sup>  
☐ jestem osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań

Opole Lubelskie, dnia .....

.....

Czytelny podpis

<sup>1</sup> Proszę uwzględnić faktyczną datę pozostawania bez pracy, biorąc również pod uwagę okres przed dniem rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy

<sup>2</sup> tj.: w gospodarstwie domowym, w którym żaden członek nie pracuje, wszyscy członkowie gospodarstwa domowego są albo bezrobotni albo bierni zawodowo. Gospodarstwo domowe to jednostka ekonomiczna i społeczna, posiadająca wspólne zobowiązania, dzieląca wydatki domowe lub codzienne potrzeby i wspólnie zamieszkująca, to zarówno osoba zamieszkująca samotnie, jak również grupa osób (niekoniecznie spokrewniona), mieszkająca pod tym samym adresem, wspólnie prowadząca dom, np. mająca przynajmniej jeden wspólny posiłek lub wspólny pokój dzienny

<sup>3</sup> Dzieci pozostające na utrzymaniu, to osoby w wieku 0-17 lat oraz 18-24 lata, które są biernie zawodowo oraz mieszkają z rodzicem

<sup>4</sup> Osoba dorosła to osoba powyżej 18 roku życia

<sup>5</sup> Cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia (tj.: każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski) lub obywatele należący do mniejszości narodowej (białoruskiej, czeskiej, litewskiej, niemieckiej, ormiańskiej, rosyjskiej, słowackiej, ukraińskiej, żydowskiej) lub etnicznej (karaimskiej, lemowskiej, romskiej, tatarskiej)

<sup>6</sup> Dotyczy osób z terenów wiejskich, bez wykształcenia podstawowego, bezdomnych, wykluczonych z dostępu do mieszkań, byłych więźniów, narkomanów



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## Oświadczenie o zakwalifikowaniu do kategorii NEET

Oświadczam, że w dniu ..... będącym jednocześnie dniem rejestracji/ wizyty<sup>7</sup> w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu Lubelskim:

- ☐ nie ukończyłem/łam 30 roku życia,
- ☐ nie pracuję,
- ☐ nie studiuję w trybie stacjonarnym, dziennym,
- ☐ nie uczestniczę w szkoleniu finansowanym ze środków publicznych.

(w odpowiednich miejscach proszę wpisać znak X)

.....

miejscowość, data

.....

czytelny podpis

---

<sup>7</sup> niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU  
REALIZOWANEGO W RAMACH  
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

Dane osobowe:

|                                                                                     |                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Imię                                                                                |                                                                     |
| Nazwisko                                                                            |                                                                     |
| PESEL lub data urodzenia <sup>8</sup>                                               |                                                                     |
| Płeć                                                                                | <input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna |
| Data rozpoczęcia udziału w projekcie<br>(DD-MM-RRRR) - wypełnia realizator projektu |                                                                     |

**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z okazanym dokumentem tożsamości.**

.....  
(data i czytelny podpis osoby reprezentującej **beneficjenta** projektu)

**Proszę o zaznaczenie informacji dotyczących Pana/Pani sytuacji w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie<sup>9</sup>:**

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <b>Jestem bezrobotny(a)</b><br>tzn. jestem:<br>a) zarejestrowany(a) w urzędzie pracy jako bezrobotny(a)( <b>bezrobotny zarejestrowany w ewidencji urzędów pracy</b> ) lub<br>b) nie pracuję i nie jestem zarejestrowany(a) w urzędzie pracy, ale poszukuję pracy i jestem gotowy(a) do jej podjęcia( <b>bezrobotny niezarejestrowany w ewidencji urzędów pracy</b> ) |
| <input type="checkbox"/> | <b>Jestem bierny(a) zawodowo</b><br>tzn. nie pracuję, nie jestem zarejestrowany(a) w urzędzie pracy i nie poszukuję pracy                                                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> | <b>Nie uczę się ani nie szkolę</b><br>tzn. nie uczęszczałem (am) na zajęcia w szkole lub na uniwersytecie w trybie stacjonarnym ani podczas ostatnich czterech tygodni nie brałem (am) udziału w szkoleniu mającym na celu uzyskanie lub uzupełnienie umiejętności i kwalifikacji potrzebnych do wykonywania pracy finansowanym ze środków publicznych               |

**Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne. Przyjmuję do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji przez upoważnione instytucje (np. urzędy kontroli skarbowej) na podstawie krajowych rejestrów (np. rejestr ZUS, rejestr PUP) pod względem ich zgodności z prawdą.**

.....  
(data i czytelny podpis **uczestnika** projektu)

<sup>8</sup>Wpisanie daty urodzenia możliwe jest wyłącznie w przypadku braku numeru PESEL.

<sup>9</sup> Możliwy jest wybór maksymalnie dwóch opcji jednocześnie.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## **OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie opolskim (IV)” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie opolskim (IV)”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Lublinie ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin, beneficjentowi realizującemu projekt - Powiatowi Opolskiemu/Powiatowemu Urzędowi Pracy w Opolu Lubelskim ul. Stary Rynek 14-16, 24-300 Opole Lubelskie oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu .....
- Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie<sup>10</sup>:
- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego,

<sup>10</sup> Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Lublinie ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin, beneficjentowi realizującemu projekt- Powiatowi Opolskiemu/Powiatowemu Urzędowi Pracy w Opolu Lubelskim ul. Stary Rynek 14-16, 24-300 Opole Lubelskie, pn. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie opolskim (IV)” oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu .....

Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) lub adres poczty .....  
(gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta).
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych, prawo żądania ich sprostowania, a także prawo żądania ograniczenia ich przetwarzania.

.....  
*MIEJSCOWOŚĆ I DATA*

.....  
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU\**

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

# OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU REALIZOWANEGO W RAMACH PROGRAMU WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ (PO WER) NT. SYTUACJI PO ZAKOŃCZENIU UDZIAŁU W PROJEKCIE

## Dane osobowe:

|                                                                                     |                                  |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| Imię                                                                                |                                  |                                    |
| Nazwisko                                                                            |                                  |                                    |
| PESEL                                                                               |                                  |                                    |
| Płeć                                                                                | <input type="checkbox"/> Kobieta | <input type="checkbox"/> Mężczyzna |
| Data zakończenia udziału w projekcie<br>(DD-MM-RRRR) - wypełnia realizator projektu |                                  |                                    |

## 1. Proszę o zaznaczenie statusu na rynku pracy w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie:

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Jestem pracujący(a) – tzn. <u>(proszę o zaznaczenie jednej z poniższych odpowiedzi):</u>                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> | Wykonuję pracę przynoszącą zarobek lub dochód                                                                                                                                                                                                       |
| <input type="checkbox"/> | Prowadzę działalność gospodarczą lub pomagam w rodzinnej działalności gospodarczej                                                                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> | Prowadzę gospodarstwo rolne lub pomagam w rodzinnym gospodarstwie rolnym                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> | Odbynam praktykę zawodową przynoszącą zarobek lub dochód                                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> | Odbynam płatny staż/ przygotowanie zawodowe przynoszące zarobek lub dochód<br>(nie dotyczy stażu/ przygotowania zawodowego, na które kieruje urząd pracy, ponieważ w tym przypadku jest Pan/Pani cały czas zarejestrowany(a) jako osoba bezrobotna) |
| <input type="checkbox"/> | Jestem w trakcie zakładania działalności gospodarczej                                                                                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/> | Jestem w trakcie zakładania gospodarstwa rolnego                                                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> | Przebywam na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim                                                                                                                                                                                                   |
| <input type="checkbox"/> | Jestem bezrobotny(a)<br>tzn. jestem:                                                                                                                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> | a) zarejestrowany(a) w urzędzie pracy jako bezrobotny(a) lub                                                                                                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> | b) nie pracuję i nie jestem zarejestrowany(a) w urzędzie pracy, ale poszukuję pracy i jestem gotowy(a) do jej podjęcia                                                                                                                              |
| <input type="checkbox"/> | Jestem bierny(a) zawodowo<br>tzn. nie pracuję, nie jestem zarejestrowany(a) w urzędzie pracy i nie poszukuję pracy                                                                                                                                  |

## 2. Czy w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie poszukiwał(a) Pan/Pani pracy lub był(a) Pan/Pani zarejestrowany (a) w urzędzie pracy jako poszukujący(a) pracy?

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | Tak |
| <input type="checkbox"/> | Nie |

3. Czy w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie rozpoczął(ęła) Pan/Pani naukę w szkole lub wziął(ęła) udział w szkoleniu?

☐ Tak

☐ Nie

4. Czy w trakcie projektu lub w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie uzyskał(a) Pan/Pani, po zdanym egzaminie, certyfikat/zaświadczenie potwierdzające uzyskanie kwalifikacji – tzn. w projekcie uczestniczył(a) Pan/Pani w kursie/szkoleniu, które zakończyło się egzaminem (np. kurs prawa jazdy, kurs umiejętności komputerowych ECDL, egzamin językowy) i dopiero po zdaniu egzaminu otrzymał(a) Pan/Pani certyfikat/świadczenie? Pytanie dotyczy wyłącznie kwalifikacji uzyskanych w wyniku udziału w projekcie (tj. np. w szkoleniu realizowanym w projekcie, w którym Pan/Pani uczestniczył(a), ale sam egzamin mógł odbyć się w projekcie lub poza nim (np. ze środków własnych).

☐ Tak

☐ Nie

Niniejszym oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne.

PROJEKT FINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKICH NA WZMACNIENIE WYKONANIA ZADAŃ  
(data i czytelny podpis)

**PYTANIE DOTYCZĄCE PROJEKTÓW REALIZOWANYCH W RAMACH  
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

5. Czy w trakcie projektu lub w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie otrzymał(a) Pan/Pani od konkretnego oferenta (np. od pracodawcy, firmy prowadzącej szkolenia) indywidualną ofertę (np. propozycję pracy, studiów czy szkolenia) skierowaną bezpośrednio do Pana/Pani:

- ☐ Tak  
☐ Nie

6. W przypadku zaznaczenia w pytaniu nr 5 odpowiedzi „TAK”, proszę o podanie rodzaju otrzymanej oferty:

- ☐ propozycja pracy (w ramach umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej)  
☐ propozycja kształcenia ustawicznego (np. szkolenia, kursu, studiów, nauki w formie szkolnej)  
☐ propozycja stażu/ praktyki  
☐ otrzymanie środków, z urzędu pracy, na założenie własnej działalności gospodarczej

7. W przypadku zaznaczenia w pytaniu nr 5 odpowiedzi „TAK”, proszę o wskazanie, od kogo otrzymał(a) Pan/Pani ofertę:

- ☐ Urząd pracy  
☐ Pracodawca  
☐ Firma prowadząca szkolenia/ kursy  
☐ Szkoła lub uczelnia  
☐ Inne: .....

8. W przypadku zaznaczenia w pytaniu nr 7 odpowiedzi „Urząd pracy”, proszę o zaznaczenie czy pracodawca, do którego otrzymał(a) Pan/Pani skierowanie z urzędu pracy zaproponował Panu/Pani pracę i przedstawił konkretne warunki zatrudnienia:

- ☐ Tak  
☐ Nie

**Uwaga!** Oferta to propozycja (np. pracy, szkolenia), przedstawiona Panu/Pani przez oferenta (np. pracodawcę, firmę szkoleniową) do akceptacji. Oferta zawiera propozycję (np. pracy) wraz z warunkami oferenta (np. okres trwania, wymagane umiejętności itp.). Proszę o zaznaczenie otrzymania oferty, nawet jeśli otrzymał(a) Pan/Pani propozycję np. pracy od konkretnego pracodawcy, ale została ona przez Pana/Panią odrzucona.

Proszę nie zaznaczać ofert odnoszących się do wsparcia (np. szkolenie, staż), otrzymanych i sfinansowanych w projekcie, w którym Pan/Pani uczestniczył(a).

Niniejszym oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne.

.....  
(data i czytelny podpis)