



**SZCZEGÓŁOWY PLAN SZKOLEŃ GRUPOWYCH DLA OSÓB BEZROBOTNYCH ZAREJESTROWANYCH
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W OPOLU LUBELSKIM ZAPLANOWANYCH DO REALIZACJI W ROKU 2018
W RAMACH PROJEKTU „AKTYWIZACJA OSÓB MŁODYCH POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY W POWIECIE
OPOLSKIM(III)” –PROGRAM OPERACYJNY WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ**

Lp.	Nazwa i zakres szkolenia	Liczba miejsc dla uczestników szkolenia	Przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania szkoleń w godzinach (minimalny wymiar godzin)	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień
1.	„Magazynier z obsługą wózków jezdniowych” <u>Zakres szkolenia:</u> Przepisy i normy w magazynowaniu, organizacja gospodarki magazynowej, zagospodarowanie magazynu i technologia magazynowania, prowadzenie dokumentacji; obieg dokumentów i towarów; wydawanie towarów z magazynu, zapasy-cel i funkcja zapasów, nowoczesne metody gospodarowania zapasami, systemy ewidencji zapasów, obsługa i prezentacja komputerowych programów używanych w magazynie, typy stosowanych wózków widłowych, budowa wózków, czynności operatora przy obsłudze wózka widłowego, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, BHP w zawodzie, wiadomości o dozorcze technicznym, praktyczna nauka jazdy i manewrowania wózkami widłowymi. Egzamin państwowy przed Urzędem Dozoru Technicznego; obsługa kasy fiskalnej i terminali kart płatniczych, obsługa komputera i programów komputerowych	10	I – II kwartał 2018 min. 100 h	Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP w Opolu Lubelskim do 30 roku życia, posiadające wykształcenie minimum gimnazjalne, brak przeciwwskazań lekarskich do odbywania szkolenia potwierdzony zaświadczeniem lekarskim.	Dokument uprawniający do obsługi wózka jezdniowego potwierdzony przez Urząd Dozoru Technicznego oraz zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji (zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dnia 11 stycznia 2012 r (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 1632).

	wykorzystywanych w handlu, zajęcia praktyczne,				
2.	„Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i komputerowych programów sprzedażowych” <u>Zakres szkolenia:</u> Obsługa komputera i kasy fiskalnej oraz terminali kart płatniczych (program szkolenia z zakresu obsługi komputera powinien obejmować wyłącznie zagadnienia wymagane do pracy na stanowisku sprzedawcy), współpraca kasy fiskalnej z czytnikiem kodów kreskowych i wagą elektroniczną, obsługa metkownicy, obsługa co najmniej 2 programów komputerowych wykorzystywanych w sprzedaży, np. Subiekt, Symfonia-Handel, organizowanie własnego stanowiska pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomii, ochrony p.poż. i ochrony środowiska, zapewnienie i przestrzeganie warunków sanitarnych sprzedaży, pozyskiwanie klientów w ramach sprzedaży drobnodetalicznej, (kioski, targowiska), detalicznej (sklepy, hipermarkety) i hurtowej (hurtownie), profesjonalna obsługa klienta, techniki skutecznej sprzedaży, przyjmowanie dostaw towaru oraz ich wyeksponowanie, podstawowe zasady reklamy i marketingu w handlu, rozliczanie i zabezpieczanie utargu oraz punktu sprzedaży detalicznej lub hurtowej przed włamaniem lub kradzieżą, przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji zakupionych towarów, przeprowadzanie kontroli wewnętrznej (remanent, inwentaryzacja) punktu	10	I – II kwartał 2018 Min. 160 h	Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP w Opolu Lubelskim do 30 roku życia, posiadające wykształcenie minimum gimnazjalne, brak przeciwwskazań lekarskich do odbywania szkolenia potwierdzony zaświadczeniem lekarskim.	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji (zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dnia 11 stycznia 2012 r. (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 1632).

	sprzedaży lub uczestniczenie w niej, podstawowe zasady higieny w procesach produkcji, obrocie i transporcie żywności – HACCP,				
3.	„Prawo jazdy kat. D” <u>Zakres szkolenia:</u> Wiadomości ogólne, przepisy o transporcie drogowym, manewry na drodze, porządek i bezpieczeństwo na drogach, znaki i sygnały drogowe, zasady egzaminu wewnętrznego i państwowego, pierwsza pomoc, zajęcia praktyczne: indywidualna jazda z instruktorem KAT.D, przygotowanie do jazdy, plac manewrowy, jazda w ruchu miejskim, jazda poza obszarem zabudowanym lub na drogach o dopuszczalnej prędkości poruszania się powyżej 70 km/h,	8	I – II kwartał 2018 min. 77 h	Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP w Opolu Lubelskim które ukończyły 24 rok życia do 30 roku życia, posiadają prawo jazdy kat B oraz wykształcenie minimum gimnazjalne, brak przeciwwskazań lekarskich do odbywania szkolenia potwierdzony zaświadczeniem lekarskim.	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji (zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dnia 11 stycznia 2012 r. (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 1632).
RAZEM		28			