

ZASADY REFUNDACJI CZĘŚCI KOSZTÓW PONIESIONYCH NA WYNAGRODZENIA, NAGRODY ORAZ SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE SKIEROWANYCH BEZROBOTNYCH DO 30 ROKU ŻYCIA W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W OPOLU LUBELSKIM

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1065).
2. Ustawa z 30.04.2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE.L Nr 352, str. 1).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE.L Nr 352, str. 9).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.)

Rozdział I – Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszych zasadach mowa jest:
 - 1) „Zasadach” – należy przez to rozumieć niniejsze zasady przyznania refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia.
 - 2) „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Opolu Lubelskim,
 - 3) „Dyrektorze” - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu Lubelskim działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Opolskiego,
 - 4) „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065)
 - 5) „Pracodawcy” – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
 - 6) „Przedsiębiorcy” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą.
 - 7) „Bezrobotnym” - należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust 2 ustawy.
 - 8) „Refundacji” – należy przez to rozumieć refundację części kosztów poniesionych przez pracodawcę/przedsiębiorcę na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia.
2. Zgodnie z ustawą Dyrektor refunduje pracodawcy/przedsiębiorcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia.
3. Środki, o których mowa w ust. 2 przyznaje Dyrektor. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora z pracodawcą/przedsiębiorcą.
4. Refundacja, o której mowa w ust. 2 stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.

Rozdział II - Ograniczenia w przyznaniu pracodawcy/przedsiębiorcy refundacji

1. Refundacja nie może być udzielona pracodawcy/przedsiębiorcy który:
 - 1) **W okresie ostatnich 6 miesięcy** przed złożeniem wniosku dokonał zmniejszenia **zatrudnienia z przyczyn zakładu pracy**;

- 2) Zalega w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych;
- 3) W okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karany był za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2012 poz. 768, z późn. zm.).
- 4) W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

Rozdział III - Procedury postępowania przy przyznaniu refundacji

1. Pracodawca/przedsiębiorca składa do urzędu poprawnie wypełniony i kompletny wniosek (Załącznik nr 1 do niniejszych zasad), którego druk dostępny jest w siedzibie urzędu, ul. Stary Rynek 14-16 pok. 13, oddziale zamiejscowym urzędu w Poniatowej lub na stronie internetowej: www.pupopolelubelskie.pl
2. **Pracodawca do Wniosku załącza:**
 - 1) W przypadku pracodawcy działającego w formie spółki cywilnej należy dołączyć umowy spółki cywilnej;
 - 2) Oświadczenie pracodawcy/przedsiębiorcy (Załącznik Nr 1 do Wniosku);
 - 3) Zgłoszenie krajowej oferty pracy.
3. **Pracodawca, będący Beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej poza ww. dokumentami do wniosku załącza:**
 - 1) Oświadczenie pracodawcy/przedsiębiorcy (Załącznik Nr 2 do wniosku);
 - 2) Oświadczenie pracodawcy/przedsiębiorcy (Załącznik Nr 3 i 3A do wniosku);
 - 3) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w oparciu o rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis. Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311z późn. zm.);
 - 4) Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11.06.2010 r.(Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) - **dotyczy producentów rolnych**;
 - 5) Dokumenty potwierdzające posiadanie gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku – **dotyczy producenta rolnego**;
 - 6) Dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie – **dotyczy producenta rolnego**;
 - 7) W przypadku, gdy otrzymano pomoc de minimis, w tym także pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie, wszystkie zaświadczenia potwierdzające otrzymanie tej pomocy, w roku w którym Wnioskodawca ubiega się o wsparcie, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie.
4. Kompletnie wnioski wraz z załącznikami należy składać osobiście w sekretariacie urzędu (pokój nr 7, I piętro), oddziale zamiejscowym urzędu w Poniatowej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego certyfikatu kwalifikowanego.
5. Wnioski nadesłane w inny sposób (np. faksem, pocztą elektroniczną nie opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego certyfikatu kwalifikowanego) pozostaną bez rozpatrzenia.
6. Wniosek powinien być wypełniony prawidłowo (tzn. wszystkie pola wniosku są wypełnione zgodnie z poleceniem) oraz czytelnie.
7. We wnioskach wypełnionych przez pracodawcę/przedsiębiorcę komputerowo nie wolno zmieniać kolejności poszczególnych punktów, treści oraz formy wniosku.
8. **Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji.**
9. Wniosek podlega ocenie formalnej, która polega na sprawdzeniu kompletności wniosku, pod względem wypełnienia wszystkich punktów wniosku, załączenia wymaganych dokumentów oraz sprawdzeniu spełnienia przez wnioskodawcę warunków obowiązujących przepisów.
10. Dyrektor rozpatruje wnioski pracodawców zgodnie z kolejnością ich wpływu i w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku informuje pracodawcę/przedsiębiorcę o sposobie jego rozpatrzenia. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor uzasadnia odmowę.

11. Od podjętej przez urząd decyzji dotyczącej sposobu rozpatrzenia wniosku, pracodawcy/przedsiębiorcy nie przysługuje odwołanie.
12. Refundacja w latach 2016-2018 stanowi formę limitowaną, która jest realizowana w zależności od posiadanych przez urząd środków finansowych z Funduszu Pracy.

Rozdział IV - Warunki umowy o zatrudnienie w ramach refundacji

1. Środki Funduszu Pracy w ramach przyznania refundacji są przyznawane pracodawcy/przedsiębiorcy na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej pomiędzy pracodawcą/przedsiębiorcą a Dyrektorem.
2. Umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Na podstawie umowy Dyrektor refunduje pracodawcy/przedsiębiorcy **przez okres 12 miesięcy** część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych **bezrobotnych do 30 roku życia**, w wysokości uprzednio uzgodnionej **nieprzekraczającej jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę** obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
4. Zatrudnienie osoby bezrobotnej na stanowisku pracy utworzonym w ramach przyznania refundacji następuje na podstawie skierowania wystawionego przez urząd. Wykreślenie osoby bezrobotnej z ewidencji następuje z dniem podjęcia pracy.
5. Pracodawca lub przedsiębiorca są obowiązani, stosownie do zawartej umowy, **do utrzymania w zatrudnieniu** w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego **przez okres 12 miesięcy refundacji, oraz przez okres 12 miesięcy po zakończeniu tej refundacji**.
6. Niewywiązanie się z warunków, o których mowa w ust. 5, powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym nie utrzymano zatrudnienia skierowanej osoby, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji za pierwszy miesiąc, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
7. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 12 miesięcy, o którym mowa w ust. 5, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
8. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca lub przedsiębiorca zwracają uzyskaną pomoc w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym nie utrzymano zatrudnienia skierowanej osoby wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca lub przedsiębiorca nie zwracają uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
9. Umowa podpisywana jest w siedzibie urzędu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Rozdział V - Zasady wypłaty refundacji

1. Refundacja w ramach zawartej umowy dokonywana jest na podstawie składanego przez pracodawcę/przedsiębiorcę co miesiąc wniosku o refundację wraz z określonymi w umowie dokumentami.
2. Refundacja będzie wypłacana przez urząd w okresach miesięcznych z dołu, przelewem na rachunek bankowy pracodawcy/przedsiębiorcy w terminie określonym w umowie.

Rozdział VI - Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach każdorazowo decyzję podejmuje Dyrektor.
2. Wszystkie osoby zainteresowane refundacją zobowiązane są do zapoznania się z niniejszymi zasadami przed wypełnieniem jakichkolwiek dokumentów.