

ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W OPOLU LUBELSKIM

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017, poz. 1065);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. 2014, poz. 639z późn.zm.);
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 170 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013);
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190, z 28.06.2014, str. 45);
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r. poz .1808.);
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010, Nr 53, poz. 311 z późn. zm);
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);
9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 1870);
10. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 922);
11. Ustawa z dnia 2 lipca 2004r.o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016, poz.1829).

I. Informacje ogólne

1. Ilekroć w niniejszych zasadach mowa jest o:

- 1) „**Ustawie**” - oznacza ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016, poz. 645 z późn. zm.);
- 2) „**PUP**”- należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Opolu Lubelskim;
- 3) „**Dyrektorze**”- należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu Lubelskim działającego na podstawie udzielonego przez Starostę Opolskiego upoważnienia;
- 4) „**KFS**” - należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy - to wydzielona część środków Funduszu Pracy określona w planie Funduszu Pracy na dany rok budżetowy, przeznaczona na wsparcie kształcenia ustawicznego podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy, którego celem jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki. Dysponentem KFS jest

minister właściwy do spraw pracy. Minister ustala ogólnokrajowe priorytety wydatkowania KFS i limity środków na działania powiatowego urzędu pracy finansowane z tego funduszu.

- 5) **„Pracownik”** – należy przez to rozumieć zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016, poz. 1666), osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem nie jest, w rozumieniu ustawy, osoba, która wykonuje pracę lub świadczy usługi na podstawie umów cywilnoprawnych np. umowy zlecenia, umowy agencyjnej, umowy o dzieło. Nie jest pracownikiem osoba współpracująca, tj. zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych: małżonek, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice, macocha i ojczym pozostający we wspólnym gospodarstwie i współpracujący przy prowadzeniu działalności gospodarczej;
- 6) **„Pracodawcy”** - należy przez to rozumieć w myśl ustawy jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika. Osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika nie jest pracodawcą (Dz.U. z 2017, poz. 1065);
- 7) **„Przedsiębiorcy”** należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu prawa konkurencji UE, tj. podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną;
- 8) **„Mikroprzedsiębiorcy”** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln. EUR, (załącznik nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r. str. 1);
- 9) **„Personel”** – wyrażany jest w liczbie rocznych jednostek (RJP), tj. liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego uwzględnionego roku referencyjnego. W skład personelu, którego członków należy uwzględniać przy obliczaniu RJP, wchodzi: pracownicy, osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego, właściciele-kierownicy, partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe (załącznik nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 65/2014 z dnia 17 czerwca 2014);
- 10) **„Działalności gospodarczej”**- należy rozumieć jako oferowanie towarów i usług na rynku, przy czym pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej, zgodnie z orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności, w związku z czym działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, prowadzić mogą także podmioty typu non-profit (stowarzyszenia, fundacje). Nie ma również znaczenia jak dana działalność jest kwalifikowana w prawie krajowym oraz czy podmiot wpisany jest do krajowego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej;
- 11) **„Kursie”** - należy przez to rozumieć pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy - zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, wg ustalonego programu;
- 12) **„Powiązaniach kapitałowych”**- należy przez to rozumieć posiadanie przez Pracodawcę lub osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy pośrednio lub bezpośrednio udziałów w kapitale podmiotów wskazanych we wniosku jako realizator działań kształcenia ustawicznego;
- 13) **„Powiązaniach osobowych”** - należy przez to rozumieć sytuację, w której:
 - pracodawca lub osoba upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy łączy funkcje zarządzające lub nadzorcze w podmiotach wskazanych we wniosku jako realizatora działań kształcenia ustawicznego;
 - pomiędzy Pracodawcą lub osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy oraz osobami pełniącymi funkcje zarządzające, kontrolne lub nadzorcze w podmiotach wskazanych we wniosku jako realizatora działań kształcenia ustawicznego zachodzą powiązania o charakterze rodzinnym lub wynikające ze stosunku pracy lub powiązania majątkowe.

II. Zakres działań możliwych do sfinansowania ze środków KFS i wysokość wsparcia

1. PUP może przeznaczyć środki KFS na **sfinansowanie działań** obejmujących:

- 1) kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
 - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
 - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;
- 2) określanie zapotrzebowania na zawody na rynku pracy;
- 3) badanie efektywności wsparcia udzielonego ze środków KFS;
- 4) promocję KFS;
- 5) konsultacje i poradnictwo dla pracodawców w zakresie korzystania z KFS.

2. **Ze środków KFS wyłączone jest w szczególności finansowanie:**

- 1) zajęć integracyjnych i innych działań nie związanych z tematyką określonej formy kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy,
- 2) kształcenia ustawicznego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) konferencji branżowych i kongresów naukowych, ponieważ nie mieszczą się w definicji kursu,
- 4) kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia związanych z określoną formą kształcenia ustawicznego,
- 5) kształcenia ustawicznego osoby współpracującej, o której mowa w części I, ust.1, pkt 5,
- 6) rozpoczętej lub zakończonej, przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy, formy kształcenia ustawicznego,
- 7) form kształcenia ustawicznego realizowanych przez pracodawcę we własnym zakresie,
- 8) kształcenia ustawicznego kadr publicznych służb zatrudnienia, tzn. pracowników powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy, starostów oraz marszałków.

3. Pracodawca może otrzymać środki z KFS na finansowanie w wysokości:

- 1) **80% kosztów kształcenia ustawicznego**, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (20% kosztów pokrywa Pracodawca);

Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawca uwzględnia wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, nie uwzględnia innych kosztów związanych z udziałem pracowników/pracodawcy w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w kształceniu, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej, niż miejsce pracy.

- 2) **100% kosztów kształcenia ustawicznego**, jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

4. Środki KFS przyznawane są na dany rok budżetowy. Zatem działania, o których sfinansowanie występuje pracodawca muszą zostać rozpoczęte w roku, na który przyznano środki. O sfinansowanie kształcenia ustawicznego, które planowane są na rok przyszły należy wystąpić z wnioskiem w roku następnym. Jeśli forma kształcenia, na którą pracodawca otrzymał środki KFS nie rozpoczęła się w roku, na który została przyznana, środki te podlegają zwrotowi na rachunek bankowy PUP.

5. **Priorytety Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydatkowania środków KFS w roku 2017:**

- 1) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w sektorach: przetwórstwo przemysłowe, transport i gospodarka magazynowa oraz opieka zdrowotna i pomoc społeczna;
- 2) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
- 3) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

6. Priorytety Rady Rynku Pracy wydatkowania rezerwy KFS w 2017 r.:

- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają kwalifikacji pełnych na poziomie 4 Polskiej Ramy Kwalifikacji (nie mają matury);
- 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
- 3) wsparcie kształcenia ustawicznego osób niepełnosprawnych;
- 4) wsparcie kształcenia ustawicznego w zakładach pracy, w których wszczęto proces restrukturyzacji w rozumieniu ustawy z 15 maja 2015 r. *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz.U. z 2015r., poz. 978).
7. Ze środków KFS nie mogą być finansowane szkolenia obowiązkowe dla wszystkich pracowników, tj. np. szkolenie BHP dla pracowników i pracowników wykonujących zadania BHP, ochrona danych osobowych oraz inne, które pracodawca ma obowiązek przeprowadzić w oparciu o przepisy prawne obowiązujące w danej branży.
8. Szkolenia zawodowe/kursy obowiązkowe w danej branży w celu podjęcia/utrzymania zatrudnienia czy uzyskania/odnowienia określonych uprawnień, np. szkolenia okresowe dla kierowców czy aktualizację uprawnień elektryka, spawacza mogą być finansowane ze środków KFS.
9. Wnioski o dofinansowanie kursów z elementami coachingu mogą być finansowane ze środków KFS, jednak należy dobrze uzasadnić potrzebę szkolenia ze względu na specyficzny charakter coachingu i cenę szkolenia. Brak rzetelnego uzasadnienia potrzeby takiego szkolenia może skutkować zmniejszeniem kwoty na finansowanie szkolenia a nawet odmową finansowania wnioskowanego wsparcia.
10. PUP, w sytuacji budzących wątpliwości co do: kierunku szkolenia, wyboru jednostki szkoleniowej, uzasadnienia czy innych wątpliwości, mających wpływ na rozpatrzenie wniosku, ma prawo poprosić pracodawcę o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego pod kątem obecnych i przyszłych potrzeb pracodawcy. Brak szczegółowego uzasadnienia potrzeby takiego szkolenia lub niejasne/wątpliwe uzasadnienie może skutkować zmniejszeniem kwoty na finansowanie szkolenia a nawet odmową finansowania wnioskowanego wsparcia.
11. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnione instytucje szkoleniowe. W zależności od formy prawnej są to instytucje posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których wskazany jest przedmiot wykonywanej działalności związany z prowadzeniem pozaszkolnych form edukacji zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD). Jeżeli informacja nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych niezbędne jest okazanie dokumentu, na podstawie którego prowadzone są pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego. Dotyczy to również instytucji prowadzących działalność edukacyjną na podstawie odrębnych przepisów.
12. Wnioski powinny być składane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem danej formy kształcenia ustawicznego.

III. Uprawnieni do korzystania ze środków KFS

1. O przyznanie środków z KFS mogą ubiegać się wszyscy Pracodawcy, w rozumieniu przepisów ustawy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących w firmie, zgodnie ustalonymi przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej priorytetami.
2. Finansowanie w ramach KFS przeznaczone jest dla pracowników i pracodawców. Pracownik przebywający na urlopie macierzyńskim/ ojcowskim /wychowawczym /bezpłatnym nie świadczy pracy, nie może zatem skorzystać ze środków KFS.
3. Ze środków KFS może skorzystać firma, która posiada przypisany dla przeważającego rodzaju prowadzonej przez siebie działalności kod PKD w ramach poszczególnych priorytetów:

Sekcja C – Przetwórstwo przemysłowe

Dział	Grupa	Nazwa grupowania
10	.	PRODUKCJA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH
.	10.1	Przetwarzanie i konserwowanie mięsa oraz produkcja wyrobów z mięsa
.	10.2	Przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków
.	10.3	Przetwarzanie i konserwowanie owoców i warzyw

.	10.4	Produkcja olejów i tłuszczów pochodzenia roślinnego i zwierzęcego
.	10.5	Wytwarzanie wyrobów mleczarskich
.	10.6	Wytwarzanie produktów przemiału zbóż, skrobi i wyrobów skrobiowych
.	10.7	Produkcja wyrobów piekarskich i mącznych
.	10.8	Produkcja pozostałych artykułów spożywczych
.	10.9	Produkcja gotowych paszy i karmy dla zwierząt
11	11.0	PRODUKCJA NAPOJÓW
12	12.0	PRODUKCJA WYROBÓW TYTONIOWYCH
13	.	PRODUKCJA WYROBÓW TEKSTYLNICH
.	13.1	Przygotowanie i przędzenie włókien tekstylnych
.	13.2	Produkcja tkanin
.	13.3	Wykończanie wyrobów włókienniczych
.	13.9	Produkcja pozostałych wyrobów tekstylnych
14	.	PRODUKCJA ODZIEŻY
.	14.1	Produkcja odzieży, z wyłączeniem wyrobów futrzarskich
.	14.2	Produkcja wyrobów futrzarskich
.	14.3	Produkcja odzieży dzianej
15	.	PRODUKCJA SKÓR I WYROBÓW ZE SKÓR WYPRAWIONYCH
.	15.1	Wyprawa skór, garbowanie; wyprawa i barwienie skór futerkowych; produkcja toreb bagażowych, toreb ręcznych i podobnych wyrobów kaletniczych; produkcja wyrobów rymarskich
.	15.2	Produkcja obuwia
16	.	PRODUKCJA WYROBÓW Z DREWNA ORAZ KORKA, Z WYŁĄCZENIEM MEBLI; PRODUKCJA WYROBÓW ZE SŁOMY I MATERIAŁÓW UŻYWANYCH DO WYPLATANIA
.	16.1	Produkcja wyrobów tartacznych
.	16.2	Produkcja wyrobów z drewna, korka, słomy i materiałów używanych do wyplatania
17	.	PRODUKCJA PAPIERU I WYROBÓW Z PAPIERU
.	17.1	Produkcja masy włóknistej, papieru i tektury
.	17.2	Produkcja wyrobów z papieru i tektury
18	.	POLIGRAFIA I REPRODUKCJA ZAPISANYCH NOŚNIKÓW INFORMACJI
.	18.1	Drukowanie i działalność usługowa związana z poligrafią
.	18.2	Reprodukcja zapisanych nośników informacji
19	.	WYTWARZANIE I PRZETWARZANIE KOKSU I PRODUKTÓW RAFINACJI ROPY NAFTOWEJ
.	19.1	Wytwarzanie i przetwarzanie koksu
.	19.2	Wytwarzanie i przetwarzanie produktów rafinacji ropy naftowej
20	.	PRODUKCJA CHEMIKALIÓW I WYROBÓW CHEMICZNYCH
.	20.1	Produkcja podstawowych chemikaliów, nawozów i związków azotowych, tworzyw sztucznych i kauczuku syntetycznego w formach podstawowych
.	20.2	Produkcja pestycydów i pozostałych środków agrochemicznych
.	20.3	Produkcja farb, lakierów i podobnych powłok, farb drukarskich i mas uszczelniających
.	20.4	Produkcja mydła i detergentów, środków myjących i czyszczących, wyrobów kosmetycznych i toaletowych
.	20.5	Produkcja pozostałych wyrobów chemicznych
.	20.6	Produkcja włókien chemicznych
21	.	PRODUKCJA PODSTAWOWYCH SUBSTANCJI FARMACEUTYCZNYCH ORAZ LEKÓW I POZOSTAŁYCH WYROBÓW FARMACEUTYCZNYCH
.	21.1	Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych
.	21.2	Produkcja leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych

22	.	PRODUKCJA WYROBÓW Z GUMY I TWORZYW SZTUCZNYCH
.	22.1	Produkcja wyrobów z gumy
.	22.2	Produkcja wyrobów z tworzyw sztucznych
23	.	PRODUKCJA WYROBÓW Z POZOSTAŁYCH MINERALNYCH SUROWCÓW NIEMETALICZNYCH
.	23.1	Produkcja szkła i wyrobów ze szkła
.	23.2	Produkcja wyrobów ogniotrwałych
.	23.3	Produkcja ceramicznych materiałów budowlanych
.	23.4	Produkcja pozostałych wyrobów z porcelany i ceramiki
.	23.5	Produkcja cementu, wapna i gipsu
.	23.6	Produkcja wyrobów z betonu, cementu i gipsu
.	23.7	Cięcie, formowanie i wykańczanie kamienia
.	23.9	Produkcja wyrobów ściernych i pozostałych wyrobów z mineralnych surowców niemetalicznych, gdzie indziej niesklasyfikowana
24	.	PRODUKCJA METALI
.	24.1	Produkcja surówki, żelazostopów, żeliwa i stali oraz wyrobów hutniczych
.	24.2	Produkcja rur, przewodów, kształtowników zamkniętych i łączników, ze stali
.	24.3	Produkcja pozostałych wyrobów ze stali poddanej wstępnej obróbce
.	24.4	Produkcja metali szlachetnych i innych metali nieżelaznych
.	24.5	Odlewnictwo metali
25	.	PRODUKCJA METALOWYCH WYROBÓW GOTOWYCH, Z WYŁĄCZENIEM MASZYN I URZĄDZEŃ
.	25.1	Produkcja metalowych elementów konstrukcyjnych
.	25.2	Produkcja zbiorników, cystern i pojemników metalowych
.	25.3	Produkcja wytwornic pary, z wyłączeniem kotłów do centralnego ogrzewania gorącą wodą
.	25.4	Produkcja broni i amunicji
.	25.5	Kucie, prasowanie, wyłaczanie i walcowanie metali; metalurgia proszków
.	25.6	Obróbka metali i nakładanie powłok na metale; obróbka mechaniczna elementów metalowych
.	25.7	Produkcja wyrobów nożowniczych, sztućców, narzędzi i wyrobów metalowych ogólnego przeznaczenia
.	25.9	Produkcja pozostałych gotowych wyrobów metalowych
26	.	PRODUKCJA KOMPUTERÓW, WYROBÓW ELEKTRONICZNYCH I OPTYCZNYCH
.	26.1	Produkcja elektronicznych elementów i obwodów drukowanych
.	26.2	Produkcja komputerów i urządzeń peryferyjnych
.	26.3	Produkcja sprzętu (tele)komunikacyjnego
.	26.4	Produkcja elektronicznego sprzętu powszechnego użytku
.	26.5	Produkcja instrumentów i przyrządów pomiarowych, kontrolnych i nawigacyjnych; produkcja zegarków i zegarów
.	26.6	Produkcja urządzeń napromieniowujących, sprzętu elektromedycznego i elektroterapeutycznego
.	26.7	Produkcja instrumentów optycznych i sprzętu fotograficznego
.	26.8	Produkcja magnetycznych i optycznych niezapisanych nośników informacji
27	.	PRODUKCJA URZĄDZEŃ ELEKTRYCZNYCH
.	27.1	Produkcja elektrycznych silników, prądnic, transformatorów, aparatury rozdzielczej i sterowniczej energii elektrycznej
.	27.2	Produkcja baterii i akumulatorów
.	27.3	Produkcja izolowanych przewodów i kabli oraz sprzętu instalacyjnego
.	27.4	Produkcja elektrycznego sprzętu oświetleniowego
.	27.5	Produkcja sprzętu gospodarstwa domowego

.	27.9	Produkcja pozostałego sprzętu elektrycznego
28	.	PRODUKCJA MASZYN I URZĄDZEŃ, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
.	28.1	Produkcja maszyn ogólnego przeznaczenia
.	28.2	Produkcja pozostałych maszyn ogólnego przeznaczenia
.	28.3	Produkcja maszyn dla rolnictwa i leśnictwa
.	28.4	Produkcja maszyn i narzędzi mechanicznych
.	28.9	Produkcja pozostałych maszyn specjalnego przeznaczenia
29	.	PRODUKCJA POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH, PRZYCZEP I NACZEP, Z WYŁĄCZENIEM MOTOCYKLI
.	29.1	Produkcja pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli
.	29.2	Produkcja nadwozi do pojazdów silnikowych; produkcja przyczep i naczep
.	29.3	Produkcja części i akcesoriów do pojazdów silnikowych
30	.	PRODUKCJA POZOSTAŁEGO SPRZĘTU TRANSPORTOWEGO
.	30.1	Produkcja statków i łodzi
.	30.2	Produkcja lokomotyw kolejowych oraz taboru szynowego
.	30.3	Produkcja <i>statków powietrznych, statków kosmicznych</i> i podobnych maszyn
.	30.4	Produkcja wojskowych pojazdów bojowych
.	30.9	Produkcja sprzętu transportowego, gdzie indziej niesklasyfikowana
31	31.0	PRODUKCJA MEBLI
32	.	POZOSTAŁA PRODUKCJA WYROBÓW
.	32.1	Produkcja wyrobów jubilerskich, biżuterii i podobnych wyrobów
.	32.2	Produkcja instrumentów muzycznych
.	32.3	Produkcja sprzętu sportowego
.	32.4	Produkcja gier i zabawek
.	32.5	Produkcja urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne
.	32.9	Produkcja wyrobów, gdzie indziej niesklasyfikowana
33	.	NAPRAWA, KONSERWACJA I INSTALOWANIE MASZYN I URZĄDZEŃ
.	33.1	Naprawa i konserwacja metalowych wyrobów gotowych, maszyn i urządzeń
.	33.2	Instalowanie maszyn przemysłowych, sprzętu i wyposażenia

Z dofinansowania mogą skorzystać wszyscy pracownicy zatrudnieni u pracodawcy, który spełnia warunek określony w priorytecie 1. Np. możliwe jest wsparcie pracowników zakładu opieki zdrowotnej zatrudnionych w księgowości lub wykonujących zadania w zakresie logopedii. Jednakże szczególną uwagę należy zwrócić na zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy oraz wszystkie pozostałe kryteria oceny wniosku pracodawcy.

Nie kwalifikują się do korzystania ze środków KFS w ramach powyższego priorytetu:

Firmy, których przeważający rodzaj działalności klasyfikowany jest w innych sekcjach, w tym sekcji S, podklasach działu 95 *Naprawa i konserwacja komputerów i artykułów użytku osobistego i domowego*, czyli posiadające kod dla przeważającego rodzaju działalności **rozpoczynający się od liczby 95**,

Firmy naprawiające pojazdy samochodowe, które klasyfikowane są w sekcji G, w podklasach działu 45 *Handel hurtowy i detaliczny pojazdami detalicznymi; naprawa pojazdów samochodowych*, czyli posiadające kod dla przeważającego rodzaju działalności **rozpoczynający się od liczby 45**.

Sekcja H – Transport i gospodarka magazynowa

Dział	Grupa	Nazwa grupowania
49	.	TRANSPORT LĄDOWY ORAZ TRANSPORT RUROCIĄGOWY
.	49.1	Transport kolejowy pasażerski międzymiastowy
.	49.2	Transport kolejowy towarów
.	49.3	Pozostały transport lądowy pasażerski
.	49.4	Transport drogowy towarów oraz działalność usługowa związana z przeprowadzkami
.	49.5	Transport rurociągowy

50	.	TRANSPORT WODNY
.	50.1	Transport morski i przybrzeżny pasażerski
.	50.2	Transport morski i przybrzeżny towarów
.	50.3	Transport wodny śródlądowy pasażerski
.	50.4	Transport wodny śródlądowy towarów
51	.	TRANSPORT LOTNICZY
.	51.1	Transport lotniczy pasażerski
.	51.2	Transport lotniczy towarów i transport kosmiczny
52	.	MAGAZYNOWANIE I DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA WSPOMAGAJĄCA TRANSPORT
.	52.1	Magazynowanie i przechowywanie towarów
.	52.2	Działalność usługowa wspomagająca transport
53	.	DZIAŁALNOŚĆ POCZTOWA I KURIERSKA
.	53.1	Działalność pocztowa objęta obowiązkiem świadczenia usług powszechnych (operatora publicznego)
.	53.2	Pozostała działalność pocztowa i kurierska

Nie kwalifikują się do korzystania ze środków KFS w ramach powyższego priorytetu firmy klasyfikowane w poniższych sekcjach, działach bądź grupach, czyli z kodem dla przeważającego rodzaju działalności rozpoczynającym się od liczb, odpowiednio:

- **33.1** - firmy zajmujące się wykonywaniem generalnych przeglądów i napraw środków transportu, z wyłączeniem pojazdów samochodowych
- **42** – firmy zajmujące się budową, utrzymaniem i naprawą dróg kołowych, szynowych, portów morskich, płyt lotnisk,
- **45.20** – firmy zajmujące się konserwacją i naprawą pojazdów samochodowych,
- **77.1 i 77.3** – firmy prowadzące wynajmem środków transportu bez kierowcy lub załogi.

Sekcja Q – Opieka zdrowotna i pomoc społeczna

Dział	Grupa	Nazwa grupowania
86	.	OPIEKA ZDROWOTNA
.	86.1	Działalność szpitali
.	86.2	Praktyka lekarska
.	86.9	Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej
87	.	POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM
.	87.1	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem zapewniająca opiekę pielęgniarstwa
.	87.2	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób z zaburzeniami psychicznymi
.	87.3	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
.	87.9	Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem
88	.	POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA
.	88.1	Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
.	88.9	Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania

Nie będą finansowane ze środków KFS w roku 2017 staże podyplomowe wraz z kosztem obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry oraz szkolenia specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentystry, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, a także specjalizacje pielęgniarzek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej

PRIORYTET 2 - środki KFS przeznacza się przede wszystkim na wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych

Składając wniosek o dofinansowanie z KFS w ramach priorytetu 2 należy udowodnić, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie danego powiatu bądź województwa. Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w oparciu o wyniki badań zawartych Barometrze zawodów 2017 <http://barometrzwodow.pl>

PRIORYTET 3 - wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

Powyższy priorytet wynika z wcześniej podjętych przez państwo zobowiązań – zapisanych w Strategii Rozwoju Kapitału Ludzkiego (działania dla szczególnej grupy bez prawa do emerytury pomostowej).

4. O dofinansowanie ze środków KFS mogą ubiegać się również pracodawcy, którzy zamierzają przeznaczyć środki KFS na wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych w oparciu o „Barometr zawodów” i „Monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkowych”(Raport lub Informacja sygnałna):

Barometr zawodów – zawody deficytowe w powiecie opolskim

Agenci ubezpieczeniowi	Mechanicy maszyn i urządzeń	Robotnicy obróbki drewna i stolarze
Cieśle i stolarze	Mechanicy pojazdów samochodowych	Samodzielni księgowi
Fryzjerzy	Monterzy okien i szklarze	Spawacze
Inżynierowie mechanicy	Operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych	Sprzedawcy i kasjerzy
Kelnerzy i barmani	Operatorzy maszyn do produkcji wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych	Szefowie kuchni
Kierowcy autobusów	Piekarze	Technicy elektrycy
Kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych	Pielęgniarki i położne	Technicy mechanicy
Kosmetyczki	Pracownicy fizyczni w produkcji i pracach prostych	
Lakiernicy	Pracownicy myjni, pralni i prasowni	
Masarze i przetwórcy ryb	Pracownicy przetwórstwa metali	

Barometr zawodów – zawody deficytowe w województwie lubelskim

Diagności samochodowi	Kierownicy budowy	Piekarze
Fryzjerzy	Krawcy i pracownicy produkcji odzieży	Pielęgniarki i położne
Inżynierowie budownictwa	Lakiernicy	Samodzielni księgowi
Inżynierowie mechanicy	Nauczyciele praktycznej nauki zawodów	Spawacze
Kierowcy autobusów	Nauczyciele przedmiotów zawodowych	Szefowie kuchni
Kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych	Operatorzy obrabiarek skrawających	Tapicerze
		Technicy elektrycy

Informacja sygnałna I półrocze 2016r. - zawody deficytowe w powiecie opolskim

Sekcja	Zaklasyfikowanie	Grupa elementarna
DEFICYT	Zawód maksymalnie deficytowy	Kierownicy do spraw strategii i planowania
		Funkcjonariusze służby więziennej
		Kierownicy produkcji w rolnictwie i leśnictwie
		Pozostali pracownicy zajmujący się sprzątniem
		Drukarze
		Operatorzy urządzeń do wyrobu masy papierniczej i produkcji papieru
		Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy gdzie indziej niesklasyfikowani
	Zawód deficytowy	Spedytorzy i pokrewni

IV. Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Nabór wniosków Pracodawców o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ogłaszany jest niezwłocznie po uzyskaniu informacji o limicie środków KFS.
2. Nabór wniosków jest prowadzony z podaniem terminu rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków, wskazując priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok. Nabór jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków.
3. **Podstawą ubiegania się o przyznanie środków z KFS jest złożenie przez Pracodawcę wniosku w postaci papierowej w siedzibie PUP lub elektronicznej na adres poczty elektronicznej: luop@praca.gov.pl, jeżeli tutejszy urząd jest powiatowym urzędem pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności.**
4. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
 - 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo
 - 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
5. **Do wniosku o przyznanie środków z KFS Pracodawca dołącza:**
 - 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (formularz);
 - 3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
 - 5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
6. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków na rzecz kształcenia ustawicznego ze środków KFS.
7. Złożony w PUP wniosek nie podlega zwrotowi.
8. O sposobie rozpatrzenia wniosku, Dyrektor powiadamia pracodawcę w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.
9. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor uzasadnia odmowę.
10. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku PUP zawiera z Pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy lub Pracodawcy lub pracowników na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej ujętej w katalogu decyzji wymienionych w art. 9 ust.1 pkt 14 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W związku z tym rozstrzygnięcie w przedmiocie odmowy przyznania środków z KFS nie podlega odwołaniu.

11. W przypadku gdy wniosek Pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Dyrektor wyznacza termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
12. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia, o czym Dyrektor informuje pracodawcę na piśmie, w przypadku:
 - 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
 - 2) niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z rodz. IV ust. 5.
13. Wnioski składane przez powiat oraz powiatowe jednostki organizacyjne powinny być opiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy. W przypadku gdy po obu stronach umowy występuje ten sam podmiot, tj. powiat reprezentowany przez starostę, dopuszczalne jest zawarcie porozumienia o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS.
14. Pracodawca składający wniosek do PUP, na terenie którego wykonuje działalność jednostka zatrudniająca pracowników, dla których planowane jest szkolenie/studia podyplomowe finansowane z KFS, powinien złożyć oświadczenie, że nie ubiega się o środki na szkolenie tych samych pracowników w innym PUP – właściwym ze względu na siedzibę główną.
15. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Dyrektorem a Pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
16. **Przy rozpatrywaniu wniosku Dyrektor uwzględnia:**
 - 1) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych i przyszłych potrzeb pracodawcy,
 - 2) zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
 - 3) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
 - 4) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
 - 5) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
 - 6) w przypadku kursów- posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
 - 7) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,
 - 8) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem dostępnego w PUP limitu, o którym mowa w art.109 ust.2k i 2m ustawy.
17. Potrzeby rynku pracy jako element pomagający w ocenie zasadności przyznania dofinansowania kształcenia ustawicznego określane są na podstawie „Monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych”, a także „Barometru zawodów”. Oznacza to, że zawód zidentyfikowany jako deficytowy musi znaleźć się w ww. badaniach/analizach.
18. **Umowa może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.**
19. **Po podpisaniu umowy o dofinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy, środki KFS przekazywane są na rachunek bankowy Pracodawcy w terminie określonym w umowie i na działania wymienione w umowie.**
20. Dokonywanie wypłaty środków KFS następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Starostą powiatu opolskiego, w imieniu którego działa Dyrektor/Z-ca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu Lubelskim, a Pracodawcą.
21. Umowy z Pracodawcami zawierane są do momentu wyczerpania wysokości przyznanego limitu.
22. Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do decyzji Pracodawcy.
23. Umowa o dofinansowanie szkoleń/kursów, studiów podyplomowych, egzaminów, badań lekarskich i psychologicznych czy ubezpieczenia od NNW zawierana jest w 2017r. na sfinansowanie powyższych form, które rozpoczynają się w okresie do 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku.
24. **Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego** pracowników i Pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, **stanowi pomoc de minimis**, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielane zgodnie z zasadami w nim określonymi.

25. O otrzymanej pomocy de minimis informuje zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

V. Obowiązki Pracodawcy, który otrzymał wsparcie na kształcenie ustawiczne ze środków KFS

1. Pracodawca jest zobowiązany do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym zasady zwrotu środków w przypadku nieukończenia szkolenia z powodu jego odejścia z pracy z uwzględnieniem odpowiedzialności pracownika względem pracodawcy w przypadku, gdy pracownik nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, w tym z powodu rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.).
2. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy, jest zobowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów.
3. Pracodawca zobowiązany jest do powiadomienia na piśmie PUP o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:
 - 1) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym;
 - 2) przerwaniu kształcenia przez pracownika/pracodawcę w trakcie kształcenia ustawicznego;
 - 3) wszelkich zmianach w dokumentach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania Pracodawcy, a w szczególności miejsca prowadzenia działalności lub świadczenia pracy przez pracowników objętych umową;
 - 4) zmianie danych zawartych we wniosku, w tym dotyczących zmiany zakresu działań na rzecz kształcenia ustawicznego, terminu ich realizacji, osób objętych tymi działaniami, podmiotów wskazanych do realizacji kształcenia ustawicznego.
4. Pracodawca zobowiązany jest do okazania wszelkich dokumentów i składania stosownych wyjaśnień pracownikom PUP przeprowadzającym u niego kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy.
5. Pracodawca zobowiązany jest do przekazania na żądanie PUP danych dotyczących liczby, płci grup wiekowych, poziomu wykształcenia osób, które rozpoczęły i które zakończyły udział w poszczególnych formach kształcenia.
6. Pracodawca w terminie do 14 dni po zakończeniu poszczególnych form kształcenia zawodowego zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanego dofinansowania (załącznik nr 3 do umowy), w tym do przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków w postaci kserokopii dokumentów określających rodzaj i formę ukończonego kształcenia oraz kserokopii rachunków, faktur lub polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
7. Pracodawca w terminie 14 dni po zakończeniu kształcenia ustawicznego w ramach KFS zobowiązany jest przedłożyć stosowne zaświadczenie lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie przez niego lub pracowników z wynikiem pozytywnym kursu, studiów podyplomowych lub zdanie egzaminu.
8. Pracodawca jest zobowiązany zwrócić środki KFS w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania PUP w przypadku:
 - 1) wydania środków niezgodnie z przeznaczeniem tj. na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku załączonym do umowy;
 - 2) nieukończenia szkolenia przez pracownika z powodu jego odejścia z pracy;
 - 3) niespełnienia warunków zawartych w umowie o sfinansowanie ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracowników;
 - 4) nie poddania się kontroli przeprowadzanej przez PUP.
9. W przypadku finansowania studiów podyplomowych ze środków KFS Pracodawca jest zobowiązany do składania semestralnych oświadczeń/zaświadczeń o kontynuacji studiów podyplomowych przez pracownika/pracodawcę.

10. W przypadku ubiegania się przez Pracodawcę o środki KFS na kształcenie ustawiczne obejmujące kurs, biorąc pod uwagę fakt, że środki KFS są środkami publicznymi i muszą być właściwie i racjonalnie wydatkowane, Pracodawca zobowiązany jest:

- 1) wybrać do realizacji kursu ofertę zewnętrznej instytucji szkoleniowej posiadającej uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego, konkurencyjną merytorycznie i cenowo w stosunku do ofert innych instytucji szkoleniowych oferujących podobne kursy. W sytuacji budzących wątpliwości np. wskazania cen kursów, które odbiegają od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, zbyt rozbudowanego zakresu kursów skutkującego ich wysokim kosztem itp, Dyrektor zastrzega sobie prawo wezwania Pracodawcy do złożenia wyjaśnień i szczegółowego kształcenia ustawicznego we wskazanej instytucji. Uzasadnienie niewystarczające lub nieprzekonujące może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku pracodawcy;
- 2) zlecić zewnętrznej instytucji szkoleniowej, z którą nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo przeprowadzanie kursów poprzez zawarcie z nią umowy o świadczenie usług kształcenia ustawicznego. Umowę tę Pracodawca zobowiązany jest okazać, na wezwanie Dyrektorowi PUP lub upoważnionym pracownikom PUP;
- 3) przekazać świadczącemu usługę kształcenia ustawicznego informację, że:
 - kursy spełniają definicję kształcenia ustawicznego lub przekwalifikowania
 - w jakiej części kursy będą finansowane ze środków KFS, tj. ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

11. W przypadku powstania odsetek od środków Funduszu Pracy na rachunku bankowym pracodawcy, w związku ze środkami KFS przekazanymi pracodawcy na podstawie umowy, z przeznaczeniem na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, narosłych od dnia otrzymania przez Pracodawcę środków na swój rachunek do dnia ich przekazania na konto instytucji szkoleniowej/organizatora studiów podyplomowych, odsetki stanowią przychód Funduszu Pracy. Odsetki narosłe na koncie pracodawcy podlegają niezwłocznemu zwrotowi przez pracodawcę na rachunek bankowy, z którego zostały przekazane.

12. Pracodawca jest zobowiązany przedstawić informację pisemną czy na jego koncie bankowym, na które zostały przekazane środki z tytułu realizacji umowy o finansowanie ze środków KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne narosły/ nie narosły odsetki.

13. Pracodawcy, będący podatnikami podatku dochodowego od osób prawnych na podstawie ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych, są zobowiązani do uiszczenia podatku CIT od otrzymanych środków w ramach KFS, pomimo że stanowią *pomoc de minimis*. Środki pochodzące z państwowego funduszu celowego, jakim jest Fundusz Pracy, a przekazane na finansowanie kosztów zadań realizowanych w ramach KFS nie posiadają statusu wartości nieodpłatnych lub częściowo odpłatnych świadczeń finansowanych lub współfinansowanych ze środków budżetu państwa w ramach rządowych programów, a co za tym idzie nie są wyłączone z opodatkowania podatkiem dochodowym na podstawie art. 12 ust.4 pkt 14 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

VI. Kontrola i monitoring realizacji umowy

1. PUP zastrzega sobie prawo kontroli u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
2. W trakcie czynności kontrolnych Dyrektor PUP i upoważnieni pracownicy PUP mają prawo w szczególności do:
 - 1) badania dokumentów i danych, niezbędnych do sprawowania kontroli;
 - 2) wykonywania niezbędnych do celów kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kserokopii oraz zestawień i obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów;
 - 3) przeprowadzania oględzin obiektów i pomieszczeń oraz obserwację przebiegu czynności objętych kontrolą;
 - 4) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki udzielania informacji w formie ustnej i pisemnej w związku z czynnościami kontrolnymi;
 - 5) wzywania i przesłuchiwanie świadków;

- 6) zwracania się o wydanie opinii przez biegłych i specjalistów z zakresu rynku pracy.
3. Pracodawca jest zobowiązany zapewnić Dyrektorowi PUP i upoważnionym pracownikom PUP oraz innym uprawnionym podmiotom prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy w trakcie trwania umowy i przez cały okres ich przechowywania określony w umowie.
4. Pracodawca zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie wizyt monitorujących lub kontrolnych w zakresie prawidłowości realizacji umowy dokonywanej przez Dyrektora bądź pracowników PUP.

VII. Warunki wypowiedzenia umowy

1. Dyrektor zastrzega sobie prawo niezwłocznego wypowiedzenia umowy w przypadku, gdy Pracodawca w szczególności:
 - 1) złożył niezgodne z prawdą dane, oświadczenia, zaświadczenia lub informacje, będące załącznikami do wniosku o przyznanie środków z KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy;
 - 2) nie spełnił warunków zawartych w umowie bądź naruszył jej postanowienia, w szczególności nie dokonał właściwego rozliczenia otrzymanych i wydatkowanych środków KFS lub nie przedstawił dokumentów potwierdzających wykonanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego zgodnie z zawartą umową, w terminie określonym w umowie;
 - 3) nie wykorzystał środków KFS lub wykorzystał środki niezgodnie z przeznaczeniem, tj. niezgodnie z danymi zawartymi we wniosku bez pozyskania zgody Dyrektora na zaistniałe zmiany;
 - 4) nie poddał się kontroli, o której mowa w rozdz. VI lub utrudniał przeprowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy przez Dyrektora oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia oraz nie udostępnił do kontroli niezbędnych dokumentów związanych z realizacją umowy;
 - 5) zamknięcia lub zawieszenia działalności przez Pracodawcę w trakcie obowiązywania umowy;
 - 6) nieutrzymania zatrudnienia przez osoby objęte kształceniem ustawicznym w trakcie jego trwania
 - po uprzednim pisemnym zawiadomieniu przez Dyrektora o stwierdzonych nieprawidłowościach;
 - nieprzedstawieniu przez Pracodawcę wyjaśnień, w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia, które Dyrektor uzna za zasadne.

VIII. Zwrot otrzymanych środków

1. Pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu na rachunek bankowy PUP, nie później jednak jak w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, środków KFS przyznanых na kształcenie ustawiczne w przypadku:
 - 1) gdy Pracodawca lub pracownik nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, w tym z powodu rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.); zwrot środków przez Pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy Pracodawcą a pracownikiem;
 - 2) wystąpienia różnicy między kwotą środków otrzymanych, a kwotą środków wydatkowanych zgodnie z przeznaczeniem na działania objęte kształceniem ustawicznym pracowników i Pracodawcy;
 - 3) gdy Pracodawca lub pracownik nie zdał egzaminu finansowanego ze środków KFS i nie uzyskał zgody Dyrektora na ponowne przystąpienie do egzaminu finansowanego z własnych środków;
 - 4) gdy środki KFS przekazane Pracodawcy na podstawie umowy i rozliczone przez Pracodawcę przekraczają wysokość 80 % tych kosztów (w przypadku pracodawcy nie będącego mikroprzedsiębiorstwem) lub 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy na jednego uczestnika w danym roku;
 - 5) gdy działania na rzecz kształcenia ustawicznego nie odbyły się bądź ich realizacja była niezgodna z danymi zawartymi we wniosku, a Pracodawca nie uzyskał zgody Dyrektora na zaistniałe zmiany;
 - 6) rozwiązania umowy z przyczyn określonych w rozdz. VII- Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu całości otrzymanych środków.
2. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu na rachunek bankowy PUP środków KFS, w przypadkach o których mowa w ust.1 wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków na swój rachunek, do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PUP.

IX. Ochrona danych osobowych

1. Pracodawca ubiegający się o przyznanie środków z KFS zobowiązany jest się do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych na potrzeby realizacji działań związanych z finansowaniem kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS oraz do zebrania od osób objętych kształceniem ustawicznym i okazania, na wezwanie, Dyrektorowi PUP, upoważnionym pracownikom PUP oraz innym uprawnionym podmiotom, oświadczeń o wyrażeniu zgody na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych na potrzeby realizacji działań związanych z finansowaniem kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS.
2. Dyrektor PUP zobowiązuje się do wykorzystania pozyskanych danych i informacji w związku z realizacją umowy o finansowanie ze środków KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy, w tym danych osobowych, wyłącznie do celów określonych umową.

Druki wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawcy są dostępne w siedzibie urzędu w Opolu Lubelskim (pok. nr 6a), w Oddziale Zamiejscowym urzędu w Poniatowej oraz na stronie internetowej www.pupopolubelskie.pl.

Niniejsze zasady obowiązują od stycznia 2017r.

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie środków z KFS na finansowanie lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy