Załącznik Nr 2 do Regulaminu w sprawie organizacji szkoleń

# KARTA KANDYDATA NA SZKOLENIE Z ZAKRESU

# „AKTYWNEGO POSZUKIWANIA PRACY”

**W KLUBIE PRACY**

# Cz. I. Wypełnia kandydat na szkolenie

**1**.Nazwisko Imię ………

**2.**Adres zamieszkania. ……...

Nr telefonu , tel.kom. ..............................................................................

### **3. Nr PESEL** lub*numer dokumentu stwierdzającego tożsamość w przypadku cudzoziemca …………………………………………………………...*

**4.**Wykształcenie ………

(*nazwa i rok ukończenia szkoły*)

**5.**Zawód wyuczony ………

– wykonywany ostatnio ………

- wykonywany najdłużej ………

**6**.Posiadane uprawnienia i dodatkowe umiejętności: ………

………

………

**7**.Dotychczasowe uczestnictwo w szkoleniach z zakresu poszukiwania pracy :

□ NIE □ TAK

**8.**Jeżeli TAK, to proszę podać rok ukończenia szkolenia ………………………………………………………….....

**9.**Czy podjął(ęła) Pan/i pracę po ukończeniu wyżej wymienionego szkolenia :

□ NIE □ TAK

(data) (podpis kandydata na szkolenie)

*Procedurę postępowania związaną z organizacja szkoleń zawiera* ***Regulamin organizacji szkoleń dla osób bezrobotnych i innych osób uprawnionych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu Lubelskim***

**Cz. II . Wypełniana przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy**

Opinia doradcy klienta o celowości udziału w szkoleniu:

Skierowanie na szkolenie:

* z inicjatywy kandydata na jego wniosek[[1]](#footnote-1)\*
* z inicjatywy Powiatowego Urzędu Pracy\*

Nazwa proponowanego szkolenia:

# *SZKOLENIE Z ZAKRESU „AKTYWNEGO POSZUKIWANIA PRACY”*

Cel szkolenia: nauka umiejętności poszukiwania i uzyskiwania zatrudnienia.

(data) (pieczęć i podpis)

1. \* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)