REJESTRACJA BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY

DOKUMENTY NIEZBĘDNE W PROCESIE KAŻDEJ REJESTRACJI

1. **Dowód osobisty** (w przypadku braku dowodu inny aktualny dokument tożsamości ze zdjęciem);

2. **Dyplomy i świadectwa ukończenia wszystkich szkół ponadpodstawowych lub ponadgimnazjalnych, zaświadczenia o ukończeniu kursów, dyplom ukończenia studiów** lub zaświadczenie z uczelni o zakończeniu studiów i skreśleniu z listy studentów w przypadku studiów dziennych;

3. **Wszystkie świadectwa pracy** z całego okresu zatrudnienia (oryginały świadectw) – świadectwa pracy powinny zawierać wszystkie informacje zamieszczone na druku, a więc: regon, NIP, wymiar czasu pracy, urlopy bezpłatne itp.; zaświadczenie U-1 z okresów zatrudnienia za granicą w krajach członkowskich Unii Europejskiej lub E-301 z okresów zatrudnienia za granicą w krajach EOG (Norwegia, Islandia, Szwajcaria, Lichtenstein)
   - w przypadku **zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy** należy dodatkowo przedłożyć **zaświadczenie od pracodawcy o wysokości osiągniętego miesięcznie wynagrodzenia brutto, od którego istnieje obowiązek odprowadzania składki na FP**
   - w przypadku braku dokumentów na równi ze świadectwami honorowane są zaświadczenia wydane przez składnicę akt lub archiwa,
   - natomiast w sytuacji gdy dokumenty są niekompletne np. brak znaku sprawy, wymiaru czasu pracy, imion rodziców można uwiarygodnić niekompletne świadectwa dodatkowymi dokumentami np. umową o pracę, zaświadczeniem od pracodawcy, potwierdzeniem w legitymacji ubezpieczeniowej lub starym dowodem osobistym;

4. **Zaświadczenie o okresie wykonywania pracy** w ramach **umowy zlecenia, o dzieło lub agencyjnej** o wynagrodzeniu brutto z rozbiciem na miesiące z informacją czy odprowadzono składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy.

5. **Zaświadczenie z ZUS o wypłacanym zasiłku chorobowym, macierzyńskim, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego oraz świadczeniu rehabilitacyjnym z** podaniem podstawy wymiaru tych zasiłków i świadczenia z uwzględnieniem kwoty składek na ubezpieczenie społeczne (dotyczy osób które przebywały na tych zasiłkach po ustaniu zatrudnienia);

6. **Książeczka wojskowa –** dotyczy osób które odbyły zasadniczą służbę wojskową;

7. **Zaświadczenie ZUS** od jakiej podstawy **zostały opłacone** składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy z tyt. prowadzenia pozarolniczej **działalności gospodarczej lub współpracy** – dotyczy osób zarówno prowadzących działalność jak i współpracujących;

8. **Zaświadczenie wydane przez ZUS lub KRUS** o okresie pobierania **renty z tytułu niezdolności do pracy**;

9. **Aktualna decyzja** o wysokości **renty rodzinnej**.

10. **Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.**

11. **Zaświadczenie z ZUS** o okresie podlegania ubezpieczeniom społecznym z tytułu świadczenia usług na podstawie **umowy uaktywniającej**, o której mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457) wraz z podaną podstawą wymiaru składek.

12. **Zaświadczenie z Urzędu Gminy** o posiadaniu gospodarstwa rolnego lub działki (hektary przeliczeniowe) przez osobę rejestrowaną lub przez małżonka; w przypadku wydzierżawienia gospodarstwa dodatkowo **umowa dzierżawy**;

13. **Decyzja KRUS o podleganiu lub nie podleganiu ubezpieczeniu społecznemu jako domownik lub współmałżonek rolnika** w gospodarstwie rolnym o powierzchni przekraczającej 2ha przeliczeniowe;

14. **Decyzja Wojewody o udzieleniu zezwolenia na osiedlenie się na pobyt** rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich lub na zamieszkanie na czas oznaczony (dotyczy cudzoziemców nie będących obywatelem państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego nie należących do UE) - **akt zawarcia związku małżeńskiego z obywatelem Polskim.**

15. **Potwierdzenie zameldowania czasowego** w przypadku osób posiadających adres stałego zameldowania poza terenem działania tutejszego urzędu pracy.

16. **Świadectwo zwolnienia z aresztu lub zakładu karnego** (dotyczy osób które przebywały w areszcie lub zakładzie karnym) – lub **postanowienie sądu o warunkowym zwolnieniu lub przerwie w odbywaniu kary** oraz zaświadczenie o wykonywaniu pracy w okresie tymczasowego aresztowania lub pozbawienia wolności wraz z podaniem podstaw wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy;

17. **Porozumienie** z korzystającym w przypadku wykonywania przez wolontariusza świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy na zasadach określonych w przepisach o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

18. **Zaświadczenie z OPS** potwierdzające okres pobierania oraz przyczynę utraty prawa do świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego, zasiłku dla opiekuna.

19. **Osoby samotnie wychowujące** co najmniej jedno dziecko w wieku do 15 lat powinny przedłożyć akt urodzenia dziecka oraz właściwy dokument np. wyrok sądu potwierdzający rozwód lub separację, akt zgonu, orzeczenie sądu o pozbawieniu praw rodzicielskich współmałżonka.

20. **Dane członków rodziny :** numery **PESEL** współmałżonka oraz dzieci
    a) w przypadku zgłaszania dziecka nowonarodzonego do ubezpieczenia zdrowotnego – **akt urodzenia**;
    b) w przypadku zgłaszania dziecka powyżej 18 roku życia do ubezpieczenia zdrowotnego – **zaświadczenie ze szkoły o kontynuowaniu nauki z podaniem daty końca nauki zgodnie z programem nauczania.**