

## WNIOSEK

### o przyznanie bonu szkoleniowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia

na podstawie art. 66k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj.: Dz. U. z 2017 roku, poz. 1065 z póź. zm.)

1. Imię i nazwisko osoby wnioskującej: .....
2. PESEL\* : .....
3. Adres zamieszkania: .....
- .....
4. Numer telefonu .....

Wnioskuję o przyznanie bonu szkoleniowego, w ramach którego zamierzam uczestniczyć w szkoleniu/ach z zakresu:.....

.....  
.....  
.....  
.....

które jest/są mi niezbędne do podjęcia (właściwie zaznaczyć):

- zatrudnienia  działalności gospodarczej

#### Jednocześnie zobowiązuję się do:

1. Dokonania wyboru instytucji szkoleniowej,
2. Zwrotu, wypełnionego przez instytucję szkoleniową bonu szkoleniowego do doradcy klienta w PUP w Opolu Lubelskim w maksymalnym terminie do 30 dni od daty jego otrzymania,
3. Uprawdopodobnienia, najpóźniej do dnia otrzymania bonu, podjęcia: zatrudnienia / działalności gospodarczej\*\* po zakończeniu szkolenia

.....  
data i czytelny podpis wnioskodawcy

\*w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość

\*\* niepotrzebne skreślić

## WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY:

**OPINIA DORADCY KLIENTA** – w zakresie celowości przeszkolenia kandydata pod kątem realizacji indywidualnego planu działania oraz predyspozycji zawodowych i wskazanego kierunku szkolenia, sytuacji bezrobotnego na rynku pracy.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*data i podpis doradcy klienta*

Decyzja Dyrektora PUP w Opolu Lubelskim w sprawie przyznania bonu szkoleniowego:

- pozytywna
- negatywna .....

.....  
data.....

.....  
podpis.....

### ZASADY PRYZNANIA BONU SZKOLENIOWEGO

1. Bon szkoleniowy zostanie wydany o ile jego realizacja odbywa się zgodnie z ustaleniami Indywidualnego Planu Działania.
2. Rozpoczęcie szkolenia następuje na podstawie skierowania oraz podpisania umowy.
3. Instytucja szkoleniowa przeprowadzająca szkolenie musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
4. W przypadku kursów prawa jazdy, do wniosku należy dołączyć kserokopię aktualnie posiadanego prawa jazdy poświadczoną za zgodność w Wydziale Komunikacji, Transportu i Drogownictwa w Starostwie Powiatowym w Opolu Lubelskim.
5. Koszty przejazdu na szkolenie zostaną wypłacone w formie ryczałtu, tj. kwoty pieniężnej ustalonej na podstawie analizy trasy przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia środkiem najtańszego transportu drogowego.
6. Koszty zakwaterowania uczestnika szkolenia zostaną wypłacone w formie ryczałtu, tj. kwoty pieniężnej na podstawie np. cennika hotelu (udokumentowanej rachunkiem/fakturą po zakończeniu szkolenia)

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA WSKAZANEJ OSOBY  
BEZROBOTNEJ**

1. Pełna nazwa pracodawcy .....

.....

.....

2. Adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej .....

.....

.....

3. REGON ..... NIP.....

Telefon .....

4. Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy .....

.....

**Oświadczam, że deklaruję:**

Zatrudnienie na okres minimum 3 miesięcy:

Pani/Pana .....

niezwłocznie po zakończeniu szkolenia lub uzyskaniu odpowiednich uprawnień do

wykonywania zawodu (podać nazwę i zakres szkolenia) .....

.....

.....

na stanowisku: .....

.....  
pieczęć i podpis pracodawcy  
lub osoby upoważnionej

**OŚWIADCZENIE OSOBY OTRZYMUJĄCEJ BON SZKOLENIOWY  
O ZAMIARZE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

1.Imię mię i nazwisko.....

2.Adres zamieszkania .....

.....

3.PESEL .....

Oświadczam, że w ramach bonu szkoleniowego zamierzam odbyć szkolenie/a w zakresie:

.....

.....

.....

.....

.....

które jest/są mi niezbędne do podjęcia planowanej działalności gospodarczej w zakresie:

.....

.....

.....

oznaczonej symbolem PKD .....

Ponadto zobowiązuję się dostarczyć dokumenty potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej (tj. potwierdzenie wpisu do rejestru CEIDG lub KRS) w terminie do trzech miesięcy po ukończeniu szkolenia

.....

podpis bezrobotnego