Załącznik Nr 2do Regulaminu w sprawie
przyznawania i realizacji bonu na zasiedlenie

Opole Lubelskie, dnia ………………………

**WNIOSEK**

**o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby niepełnosprawnej do 30 roku życia poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu**

na zasadach określonych w art. 66n ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia

i instytucjach rynku pracy

**(wniosek należy wypełnić czytelnie, każdą poprawkę nanieść poprzez skreślenie i zaparafowanie
 i podanie daty dokonania zmiany)**

**A. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

1.Nazwisko.....................................................Imię

2. PESEL (w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość)

3. Adres zamieszkania

4. Adres korespondencyjny

5. Numer telefonu

6. Adres e – mail:

7.Stopień niepełnosprawności………………………………………………………………………………………………….

8. Miejscowość zamieszkania w związku z podjęciem: zatrudnienia/ wykonywania innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej\*

9. Odległość wymienionej w pkt 7 miejscowości od miejsca wymienionego w pkt 3 wynosi …………………km

10. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód brutto: zł/m-c

11. Koszty zamieszkania jakie zostaną poniesione przez Wnioskodawcę związane z podjęciem zatrudnienia/ wykonywania innej pracy zarobkowej/ prowadzenia działalności gospodarczej\* (proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w zł)

Wnioskuję o kwotę

11. Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy::

w banku ……………………………………………..…………………………………………………

*\*niewłaściwe skreślić*

**B. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

**Oświadczam, że:**

1. **znana jest mi treść i spełniam warunki określone w** art. 33 ust. 2c pkt 1) i 2) oraz art. 66n ustawy z 20 kwietnia 2004r.o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. **zobowiązuję się podjąć zatrudnienie** / **inną pracę zarobkową / działalność gospodarczą**\* **przez okres co najmniej 6** **miesięcy**;
3. **będę osiągał** / **nie będę osiągał**\* (w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz **będę podlegał** / **nie będę podlegał**\* ubezpieczeniom społecznym;
4. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam
w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
5. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy,
6. **zobowiązuję się do zwrotu kwoty** bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu w przypadku,
o którym mowa w art.66n ust. 5 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
7. **przyjmuję** do wiadomości, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania nie przedłożę poprawnego wniosku lub właściwych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Urząd;

**Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku i załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.**

**Wiarygodność informacji podanych we wniosku i załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

……………………………………………………

 *data i czytelny podpis osoby bezrobotnej*

*\*niewłaściwe skreślić*

**C. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE**

 …………………………………………………

 *data i czytelny podpis osoby bezrobotnej*

**WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY:**

**D. OPINIA DORADCY KLIENTA** – w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w indywidualnym planie działania (IPD)

……………………………………………

 *data i podpis doradcy klienta*

**E. OPINIA POŚREDNIKA PRACY**– w zakresie ofert pracy odpowiednich dla osoby będących w dyspozycji urzędu

……………………………………………

 *data i podpis pośrednika pracy*

Decyzja Dyrektora PUP w Opolu Lubelskim w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie:

 **□** pozytywna

 □ negatywna

 data……………. podpis…………………..

**F. ZAŁĄCZNIKI DO ZŁOŻENIA WRAZ Z WNIOSKIEM**

1. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia / powierzenia innej pracy zarobkowej osobie niepełnosprawnej – w przypadku zobowiązania do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej

**lub**

1. Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej - w przypadku zobowiązania do podjęcia działalności gospodarczej.

**F. DODATKOWE INFORMACJE**

**1/** Bon na zasiedlenie **może zostać przyznany w związku z podjęciem przez osobę niepełnosprawną poza miejscem dotychczasowego zamieszkania** **zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej**, jeżeli:

1. z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym;
2. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
3. będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy

**Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.**

**2/ Osoba niepełnosprawna poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu po otrzymaniu bonu jest obowiązana w terminie:**

1. do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu Lubelskim dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 1/ lit. b;
2. do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy w Opolu Lubelskim oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 1/ lit. b;
3. do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

**W przypadku niewywiązania się z obowiązków związanych z przyznaniem bonu, o których mowa w:**

 - pkt 2/ lit. a) i b) – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu;

- pkt 2/ lit. c) – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

**Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na podstawie umowy po uprzednim złożeniu przez osobę niepełnosprawną wniosku, w wysokości w niej określonej, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania**.